

【事務補佐員】

募集部局	附属高等学校（附属学校課）
募集人数	1名
給与	時間給1,113円（変更予定あり 1,120円）
通勤手当	なし
社会保険・ 雇用保険	なし
雇用期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日 （契約更新の可能性あり。）
試用期間	1月
就業時間等	10:00～17:00（休憩時間12:00～13:00） 週3日（月～金のうち3日）勤務 週18時間
休日	土曜日・日曜日・祝日および12月29日から1月3日まで
仕事内容	東京学芸大学附属高等学校におけるスーパーサイエンスハイスクール 事業にかかる事務（パソコンによる文書・データ作成・書類整理・電話 対応等の会計庶務事業補助業務）
必要な経験・ 免許資格等	パソコン（Word・Excelは必須）を一般事務の業務を行ううえで支障の ないレベルで使いこなせる方。 明朗かつ健康で、協調性を持って他人と関わり、協力を惜しまず業務を 遂行できる方。
応募方法・ 締め切り	<ul style="list-style-type: none"> <li>令和6年3月22日（金）17:00必着で下記連絡先まで「本学 指定履歴書」を郵送してください。封筒には朱書きで「附属学校課 非常勤職員応募書類」と明記してください。</li> <li>本学指定履歴書ダウンロードURL： <a href="https://www2.u-gakugei.ac.jp/~jinjika/shokuin-bosyu/00_shiteirirekisho/rirekisho_yoshiki.xlsx">https://www2.u-gakugei.ac.jp/~jinjika/shokuin-bosyu/00_shiteirirekisho/rirekisho_yoshiki.xlsx</a></li> <li>履歴書には携帯等速やかに連絡が取れる電話番号を記載してくださ い。</li> <li>提出された履歴書に基づき選考のうえ、選考通過者のみに面接日時 をおって連絡いたします。（面接日は3月25日（月）を予定）</li> <li>提出いただいた応募書類については、この選考にのみ用いることと し返却いたしません。選考後、当方において責任を持って破棄いたしま す。</li> </ul>
所在地	〒154-0002 東京都世田谷区下馬4-1-5 ※敷地内禁煙 【交通機関】 東急東横線「学芸大学駅」より徒歩15分 東急田園都市線「三軒茶屋駅」より徒歩20分 JR埼京線「渋谷駅」→ 東急バス「野沢龍雲寺循環」行き「学芸大学附属高校」下車 東急田園都市線「三軒茶屋駅」又は東急東横線「目黒駅」→ 東急バス「目黒駅前」行き「学芸大学附属高校」下車
連絡先	東京学芸大学総務部附属学校課 担当：大島 電話：03-3421-5151