

平成 30 年度学校図書館司書教諭講習案内・書類参加案内

国立大学法人 東京学芸大学

I 講習案内

1 目的

この講習は、学校図書館法(昭和 28 年法律第 185 号)第 5 条第 3 項の規定に基づき、学校図書館の専門的職務に携わる司書教諭を養成するため、文部科学大臣の委託を受けて行うもので、平成 30 年度学校図書館司書教諭講習実施要項に従って実施します。

2 受講資格

教育職員免許法(昭和 24 年法律第 147 号)に定める小学校、中学校、高等学校若しくは特別支援学校の教諭の免許状を有する者又は大学に 2 年以上在学する学生で 62 単位以上を修得した者

3 講習会日程 平成 30 年 7 月 23 日 (月) ～8 月 23 日 (木) (詳細は別表のとおり)

4 講習会場 東京学芸大学 (所在地) 東京都小金井市貫井北町 4 丁目 1 番 1 号 (交通) JR 中央線「武蔵小金井駅」北口下車 京王バス「小平団地行き」乗車「学芸大正門」下車 または、「中大循環」乗車「学芸大東門」下車

5 講習科目、単位数、担当講師及び日程

講習科目	単位数	担当講師	日程
学校経営と学校図書館	2	東京学芸大学 非常勤講師 小林 路子	8/20～23
学校図書館メディアの構成	2	聖学院大学 非常勤講師 小川 三和子	8/3,6～8
学習指導と学校図書館	2	日本女子大学 非常勤講師 田揚 江里 専修大学 非常勤講師 中山 美由紀	8/9,10,16,17
読書と豊かな人間性	2	東京学芸大学 非常勤講師 福田 孝子	7/23,24,26,27
情報メディアの活用	2	東京学芸大学 准教授 前田 稔	7/30～8/2

6 受講定員 各科目 85 名

7 講習会参加申込期間及び申込方法

(1) 平成 30 年 6 月 1 日 (金) ～6 月 18 日 (月) (出願期間内に必着のこと。不備書類の追加提出の締め切りも同じ 6 月 18 日 (月) 迄に必着のこと。)

ただし、期間後に到着した場合でも、6 月 16 日 (土) 以前の発信局消印のある簡易書留に限り有効とします。

(2) 申込は簡易書留での郵送のみとします。

又、封筒の表に「司書教諭講習申込書(講習会参加) 在中」と朱書き願います。

8 講習会の申込みに必要な書類等

書類等の名称	提出該当者	摘 要
学校図書館司書 教諭講習申込書	全 員	本学所定の申込書（別紙）
受講資格を証明 するもの	教育職員 免許状（小・ 中・高・特支） を有する者	当該教育職員免許状授与証明書の原本（教員免許状を 発行した教育委員会に取寄せる）、若しくは <u>修了確認期限 内の更新講習修了確認証明書または免許状更新講習免 除証明書の写し（原本証明不要）</u> を提出すること。ただし、 <u>学校教諭の職にある者については、免許状の写しに、勤 務先学校長が原本証明したもの（要校長の公印）で替える ことができます</u> （非常勤の職にある者でも、勤務先学校 長の証明がもらえる場合には同様の取り扱いとします）。 <u>（教育職員免許状授与証明書の修了確認期限、有効期限 内の記載がないもの、免許状の写しは当該年度（4月1日） 以降の発行日、または証明日のもの）</u> ※《原本証明の記入見本》 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">この写しは原本と相違ないことを証明する。 平成30年4月〇〇日 世田谷区立学芸小学校長 小金井太郎 印</div>
	学 生	所定の在学・単位修得証明書（別紙様式1） 当該年度（4月1日）以降の発行日のもの。
切手を貼付した 封筒	本年度で 5科目10単 位を取得予 定の者 （次頁の9 -①、③に該 当）	(ア) <u>120円分</u> の切手を貼付した24cm×33.2cmの大き さ（ <u>角形2号</u> ）の封筒2枚（受講許可書、単位修得 証明書送付用） (イ) <u>450円分</u> （郵便140円+簡易書留310円）の切手を 貼付した24cm×33.2cmの大きさ（ <u>角形2号</u> ）の 封筒1枚（修了証書送付用） <u>いずれも、郵便番号、住所、氏名を記入してください。</u>
	本年度一 部単位を取 得予定の者 （次頁の9- ②、④に該 当）	<u>120円分</u> の切手を貼付した24cm×33.2cmの大きさ（ <u>角形2号</u> ）の封筒2枚（受講許可書、単位修得証明書送付用） <u>郵便番号、住所、氏名を記入してください。</u>
司書教諭講習の 単位修得証明書 <u>（成績証明書は不可）</u> （別紙様式2参照）	今年度修 了予定の者 （次頁の9 -③に該当）	単位修得大学が発行する証明書（原本） ※ <u>今年度の講習で修了要件を満たす（5科目10単位取得） 場合のみ、既に修得した単位に係る単位修得証明書を提出 すること。ただし、過去に本学へ講習を申し込んだ際 に、証明書の原本を提出済の方は不要です。その場合は、 申込書の右下欄外に「(科目名・提出年度)証明書提出済」 と朱書き願います。</u>
戸籍抄本	該当者	改姓等の理由で現在所有している教育職員免許状等の 記載事項と事実が相違する者は提出してください。

注) 提出いただいた書類は、この講習の目的以外には使用いたしません。なお、書類の返却はいたしませんので、御了承願います。

※ 過去、**本学**の学校図書館司書教諭講習会を受講した方が、単位修得証明書の再発行を希望される場合は、次の①～⑨項目を記入し、返信用封筒(住所・氏名を記入し 82 円切手を貼ったもの)、本人確認ができるいずれかの公的証明書書類の写し(運転免許証、健康保険証、パスポート、その他氏名、生年月日、住所等の記載のある公的証明書)(住所変更等で裏面記載のある場合は両面)を添えて、5 頁の【申込先・問合せ先】宛に申し込んでください。①氏名②本籍地③生年月日④現住所⑤電話番号⑥証明書の再発行を希望する科目⑦修得年度⑧通数⑨提出先(発行には一週間程度かかります。余裕を持って申し込んでください。)

9 申込上の留意点

今まで講習科目の単位を全く修得していない者		既に講習科目の単位の一部を修得している者	
今回の講習で全科目(5科目10単位)受講する者	今回の講習で一部の科目(1～4科目)を受講する者	今回の講習で残りの科目の単位をすべて受講し、全科目(5科目10単位)に達する予定の者	今回の講習では、残りの科目の単位すべてを受講しないため、全科目(5科目10単位)に達しない者
①	②	③	④
本講習で開講されている講習科目5科目10単位の全てを修得すれば、修了証書が授与されます。	次年度以降の講習で残りの科目の単位を修得することにより、修了証書が授与されます。	残りの科目の単位をすべて修得し全科目(5科目10単位)に達すれば、修了証書が授与されます。 既に修得した単位に係る単位修得証明書(別紙様式2参照)を必ず提出願います。 ただし、過去に本学へ講習を申し込んだ際に、証明書の原本を提出済の方は不要です。その場合は、申込書の右下欄外に「(科目名・提出年度)証明書提出済」と朱書き願います。	次年度以降の講習で残りの科目の単位を修得することにより、修了証書が授与されます。 既に修得した単位に係る単位修得証明書の提出は不要です。

10 受講者の決定等

(1) 受講希望者が定員を超える場合は、申込期間内に全ての申請書類(前述の 8 及び 9 参照)を定められた方法で提出した方を対象に、次の順位に従って申込順で受講者を決定します。

- 1 小、中、高、特別支援学校の教育職員免許状を有する者のうち、現在、小、中、高、義務教育、中等教育、特別支援学校に勤務している常勤又は非常勤の現職教員(養護教諭及び栄養教諭は除く。)
- 2 小、中、高、特別支援学校の教育職員免許状を有する者のうち、1以外の者
- 3 小、中、高、特別支援学校の教育職員免許状を有しない者

(2) 受講許可等の通知は、7月上旬頃に行います。受講許可書と受講に必要な資料・案内等を送付します。なお、受講希望者が定員を超えるため受講できない場合は、その旨を文書にて通知します。

※例年、受講希望者が定員を超えるため受講できない方がいます。講習日程をご確認のうえ、キャンセル等ありませんようお願いいたします。

11 受講料

無料。ただし、教科書、参考書、教材その他の費用は各自の負担とします。

12 単位の認定

単位の認定は、講習科目毎に「出席」、「試験」及び「論文」の総合評価によって行います。合格者には単位修得証明書を交付します。

13 修了証書の授与

- (1) 本年度の受講により、修了要件(5科目10単位の修得)を満した者には、文部科学大臣が修了証書を授与します。修了証書は、平成31年3月15日(金)までに発送します。
- (2) 大学在学中の学生については、教育職員免許状取得時点から、修了証書の効力が生じることになりますの

で、ご留意願います。

14 その他

- (1) 節電のため冷房を停止する場合がありますので、軽装での受講や熱中症対策として講習中に水分補給を行えるよう準備をお願いします。
- (2) 講習会の出席証明書、講習の受講証明書、講習期間の証明書は発行いたしません。
- (3) 講習期間中の宿泊施設の斡旋等を行いませんので、各自で確保願います。
- (4) お車で大学構内への入構はご遠慮願います。

II 書類参加案内

先述の「I 講習案内 2 受講資格」に該当する者で、学校図書館司書教諭講習規程第3条第1項に定める司書教諭に必要な科目（「5 講習科目、単位数、担当講師及び日程」にある5科目10単位）をすべて修得済の者は、講習に出席することなく、申込の手続きのみによって、修了証書が授与されます。

1 書類参加 申込受付期間及び申込方法

- (1) 平成30年7月9日（月）～7月27日（金）（出願期間内に必着のこと。）
ただし、期間後に到着した場合でも、7月25日（水）以前の発信局消印のある簡易書留に限り有効とします。
- (2) 申込は簡易書留での郵送のみとします。それ以外は受けつけませんので御留意ください。又、封筒の表に「司書教諭講習申込書（書類参加）在中」と朱書き願います。

2 書類参加の申込みに必要な書類等

書類等の名称	提出該当者	摘 要
学校図書館司書教諭講習申込書	全 員	本学所定の申込書（別紙） 講習会参加と同一様式です。
受講資格を証明するもの	教育職員免許状を有する者	当該教育職員免許状授与証明書の原本(教員免許状を発行した教育委員会に取寄せる)、若しくは <u>修了確認期限内の更新講習修了確認証明書または免許状更新講習免除証明書の写し(原本証明不要)</u> を提出すること。ただし、 <u>学校教諭の職にある者については、免許状の写しに、勤務先学校長が原本証明したもの(要校長の公印)で替えることができます</u> (非常勤の職にある者でも、勤務先学校長の証明がもらえる場合には同様の取り扱いとします)。 (<u>教育職員免許状授与証明書の修了確認期限、有効期限内の記載がないもの、免許状の写しは当該年度(4月1日)以降の発行日、または証明日のもの。</u>) ※《原本証明の記入見本》 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"><p>この写しは原本と相違ないことを証明する。 平成30年4月〇〇日 世田谷区立学芸小学校長 小金井太郎 印</p></div>
	学 生	所定の在学・単位修得証明書（別紙様式1）

切手を貼付した封筒	全 員	450 円分(郵便 140 円+簡易書留 310 円)の切手を貼付した 24cm×33.2cm の大きさ(角形 2 号)の封筒 1 枚(修了証書送付用)に 郵便番号、住所、氏名を記入してください。
司書教諭講習の単位修得証明書 (成績証明書は不可) (別紙様式 2 参照)	全 員	単位修得大学が発行する証明書(原本) ※
戸籍抄本	該当者	改姓等の理由で現在所有している教育職員免許状等の記載事項と事実が相違する者は提出してください。

注) 提出いただいた書類は、この講習の目的以外には使用いたしません。なお、書類の返却はいたしませんので、御了承願います。

※ 東京学芸大学の卒業生で在学中に授業で単位を修得した者も提出すること。(単位修得証明書の取り寄せ方法：本学ホームページ→卒業生・同窓生→各種証明書発行について)

Ⅲ 共通事項

- 1 修了証書発行時期について
平成 31 年 3 月 15 日 (金) までに発送します。
- 2 その他
申込み時の住所から 転居される予定の方や氏名を変更される方は、わかり次第、直ちに 下記 E-mail アドレスに連絡してください。

【申込先・問合せ先】

〒184-8501 小金井市貫井北町4丁目1番1号

国立大学法人 東京学芸大学 教育企画課 教育調査・現職教育係

TEL 042-329-7753

E-mail gensyoku@u-gakugei.ac.jp

学校図書館司書教諭講習ホームページ:

URL: <http://www.u-gakugei.ac.jp/t-support/shisho.html>

別表

平成30年度 学校図書館司書教諭講習日程

国立大学法人東京学芸大学

月 日	時 間				時間数 (単位数)	科 目 名	講 師 名
	9:00	12	13	17:30			
7月 23日(月)					7.5	読書と豊かな人間性	福田 孝子
24日(火)					7.5		
26日(木)					7.5		
27日(金)					7.5		
7月 30日(月)					7.5	情報メディアの活用	前田 稔
31日(火)					7.5		
8月 1日(水)					7.5		
2日(木)					7.5		
8月 3日(金)					7.5	学校図書館メディアの 構成	小川 三和子
6日(月)					7.5		
7日(火)					7.5		
8日(水)					7.5		
8月 9日(木)					7.5	学習指導と学校図書館	田揚 江里
10日(金)					7.5		中山 美由紀
16日(木)					7.5		
17日(金)					7.5		
8月 20日(月)					7.5	学校経営と学校図書館	小林 路子
21日(火)					7.5		
22日(水)					7.5		
23日(木)					7.5		

平成30年度 学校図書館司書教諭講習申込書

ふりがな 氏名 ※1	現住所		(〒 -)					
	☎(携帯等)							
	E-mailアドレス							
生年月日・性別	昭和・平成 年 月 日生 男・女		勤務先学校名・ 職種・学校種 別・所在地 (現職教員のみ記入) ※2	勤務先学校名 立 学校				
教育職員免許状 種別及び 取得年月日 (免許状の番号)	昭和・平成 年 月 日(号)			※いずれかに○ [教諭・講師・その他 ()] ※いずれかに○ [常勤・非常勤]				
	昭和・平成 年 月 日(号)			学校種別 [小学校・中学校・高等学校・義務教育・中等教育・特別支援]				
	昭和・平成 年 月 日(号)			※いずれかに○ [その他 ()]				
昭和・平成 年 月 日(号)				TEL :				
学歴 大学在学中の 者についても 記入すること	卒業	大学 学部 学科 昭和・平成 年 月 日卒業(修了)		既に修得した 科目または相 当科目の修得 年度及び大学 名(機関名)	科目名	単位数	年度	大学名(機関名)
	在学	大学 学部 学科 1. 在学年次 ____年生 2. 単位修得数 ____単位			学校経営と学校図書館	2	昭和 平成	
受講を希望する 科目名 (○を付す)	学校経営と学校図書館		2単位		学校図書館メディアの構成	2	昭和 平成	
	学校図書館メディアの構成		2単位		学習指導と学校図書館	2	昭和 平成	
	学習指導と学校図書館		2単位		読書と豊かな人間性	2	昭和 平成	
	読書と豊かな人間性		2単位	情報メディアの活用	2	昭和 平成		
情報メディアの活用		2単位						
国立大学法人 東京学芸大学長 殿				平成 30 年 月 日				
上記のとおり申し込みます。				氏名(自署)				

※1 この欄(太枠内)に記載された氏名で修了証書が発行されます。氏名は、正確明瞭かつ丁寧に記入してください。「ふりがな」もつけてください。

※2 学校に勤務している現職教員(常勤及び非常勤)は、必ず記入してください。

【個人情報の取り扱いについて】ご記入いただいた情報は、学校図書館司書教諭講習に関連する連絡等のために活用する以外には一切使用しません。

第 号

在学・単位修得証明書

氏名 _____

昭和・平成 年 月 日生

上記の者は、本学 _____ 学部 _____ 学科 _____ 年に在籍しており、

2年以上在学し、62単位以上を修得したことを証明する。

平成 年 月 日

大学長 印

単位修得証明書

氏 名 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

昭和・平成 年 月 日 生

上記の者は、○○○○○大学学校図書館司書教諭講習（又は本学）において、
学校図書館司書教諭講習規程（昭和29年文部省令第21号）第3条に規定する
科目のうち下記の単位を修得したことを証明する。

記

科 目	単 位	修得年度
学校経営と学校図書館	2単位	平成 年度
学校図書館メディアの構成	2単位	平成 年度
学習指導と学校図書館	2単位	平成 年度
読書と豊かな人間性	2単位	平成 年度
情報メディアの活用	2単位	平成 年度

平成 年 月 日

○○○○○○○○○○○○○○大学長

○ ○ ○ ○ ○公印

平成30年度 学校図書館司書教諭講習申込書記入例

ふりがな	たかさき まざわろう		現住所	(〒 184 - 8501) 東京都小金井市貫井北町4-1-1 東京学芸大学西講義棟1階				
氏名 ※1	高崎 眞澤朗		Tel(携帯等)	042-329-7753 (090-0000-0000)				
生年月日・性別	昭和・平成 元年 1月 20日生 男・女		E-mailアドレス	gensyoku@u-gakugei.ac.jp gensyoku@dokomo.ne.jp				
免許の証明のあるもののみを記載 教育職員免許状種別及び 取得年月日(免許状の番号)	高専(英語)	昭和・平成 25年3月31日(123456号)	勤務先学校名・職種・学校種別・所在地 (現職教員のみ記入) ※2	勤務先学校名	小金井市立東京学芸大学附属小学校			
	小1	昭和・平成 25年3月31日(654321号)		職種	※いずれかに○ 教諭・講師・その他(司書) 常勤・非常勤			
	中1(社会)	昭和・平成 25年3月31日(012345号)		学校種別	※いずれかに○ 小学校・中学校・高等学校・義務教育・中等教育・特別支援			
	特支	昭和・平成 25年3月31日(543210号)		(〒184 - 0015) 東京都小金井市貫井北町4-1-1東京学芸大学合同棟1階 TEL : 042-329-7753				
学歴 大学在学中の者についても記入すること	卒業	東京学芸大学教育学部初等教育教員養成課程 保健体育科 昭和・平成 25年 3月 31日卒業(修了)	既に修得した科目または相当科目の修得年度及び大学名(機関名)	科目名	単位数	年度	大学名(機関名)	
	在学	東京学芸大学大学院教育学研究科修士課程 1. 在学年次 1年生 2. 単位修得数 単位		学校経営と学校図書館	2	昭和 平成		
受講を希望する科目名 (○を付す)	○	学校経営と学校図書館 2単位		学校図書館メディアの構成	2	昭和 平成	24	東京学芸大学
		学校図書館メディアの構成 2単位		学習指導と学校図書館	2	昭和 平成	24	東京学芸大学
		学習指導と学校図書館 2単位		読書と豊かな人間性	2	昭和 平成	24	東京学芸大学
		読書と豊かな人間性 2単位		情報メディアの活用	2	昭和 平成	24	東京学芸大学
		情報メディアの活用 2単位						
国立大学法人 東京学芸大学長 殿			平成 30 年 6 月 1 日					
上記のとおり申し込みます。			氏名(自署) 高崎 眞澤朗					

忘れずに必ず○をしてください。

免許の証明のあるもののみを記載

※1 この欄(太枠内)に記載された氏名で修了証書が発行されます。氏名は、正確明瞭かつ丁寧に記入してください。「ふりがな」もつけてください。

※2 学校に勤務している現職教員(常勤及び非常勤)は、必ず記入してください。

【個人情報の取り扱いについて】ご記入いただいた情報は、学校図書館司書教諭講習に関連する連絡等のために活用する以外には一切使用しません。