

東京学芸大学 公開講座申込書

- I. 申込書1枚につき1名様・1講座でご記入をお願いします（コピー可）。
- II. 最少実施人数に達しない等の理由により開講できない場合は、その旨をお知らせします。
- III. 募集期間終了後または開講決定後に、受講決定通知を郵送します。
- IV. 講習料のお支払い方法は、受講決定通知書に記載します。

※ご記入いただいた個人情報は、公開講座の実施、改善のために使用いたします。また、来年度の公開講座のご案内を差し上げる場合があります。

講座番号		講座名	
フリガナ			
受講者名			
性別	男性 / 女性	年代	～10代 / 20 / 30 / 40 / 50 / 60 / 70代～
職業	※いずれかに○ ・小学（ ）年生 ・中学生 ・高校生 ・大学 / 大学院 / その他学生 ・会社員 / 公務員 ・教員（小 / 中 / 高 / その他） ・司書 ・パート / アルバイト ・主婦 / 主夫 ・その他		
電話	※平日の日中に連絡が可能な電話番号		
メールアドレス	※お申込みの受付連絡、お申込み時に定員を超えている場合の連絡事項等をお送りします。		
フリガナ			
住所	〒 ※こちらの宛先に、受講手続き書類をお送りします。		
FAX	※メールでのご連絡ができない場合に使用します。		
連絡欄			

大学構内への自動車・オートバイの乗り入れはご遠慮いただいております。

【問い合わせ先】

東京学芸大学 総務部 広報企画課 地域連携係
 〒184-8501 東京都小金井市貫井北町4-1-1
 電話：042-329-7119（受付時間：平日9時～12時/13時～17時）
 F A X：042-329-7878 メール：renkei@u-gakugei.ac.jp

【大学処理欄】

受付年月日	平成 年 月 日
返信年月日	平成 年 月 日
	<input type="checkbox"/> mail <input type="checkbox"/> fax
受講番号	