

# 令和4年度(2022年度)日本学術振興会特別研究員 (DC・PD・RPD)学内応募要領

令和2年3月 東京学芸大学

事前に、日本学術振興会 Web ページ(<http://www.jsps.go.jp/j-pd/index.html>)に掲載されている「日本学術振興会特別研究員 令和4年度(2022年度)採用分募集要項」等を必ず熟読してください。

## 1. 電子申請システム(研究者養成事業)「ID・パスワード」の発行申請

提出書類	「特別研究員応募用 ID・パスワード発行申請書」(別紙参照) ※様式は4月2日以降に以下よりダウンロードしてください。 東京学芸大学科研費 Web ( <a href="http://www.u-gakugei.ac.jp/~gakugai/h21top/tokubetu.html">http://www.u-gakugei.ac.jp/~gakugai/h21top/tokubetu.html</a> ) ※ 外国籍の方は「在留カード」のコピーも添付してください。
提出先・方法	以下のいずれかの方法で受け付けます。 ・研究協力係へメール添付ファイルで送付 (kakenhi◆u-gakugei.ac.jp(◆→@)) ・研究協力係(本部棟1階)へ記入済の用紙を持参 (平日10時～12時、14時～16時)
受付期間	<b>DC・PD: 2021年 4月 2日(金)～ 4月 26日(月)</b> <b>RPD: 2021年 4月 2日(金)～ 4月 12日(月)</b>
備考	・発行されたID・パスワードは、選考結果開示の際に必要ですので、大切に管理してください。 ・昨年までに発行を受けた方も、応募予定である場合は研究協力係へお知らせください。

## 2. 「申請書」等の提出および確認

申請書の構成	[1] 申請書情報(システム上で入力) [2] 申請内容ファイル(Word ファイル) [3] 評価書(申請者は閲覧不可)
提出方法	上記 [1]をシステム上で入力し、[2] をシステムへアップロードした後、作成された <b>確認用 PDF ファイル</b> を、研究協力係へメール添付で送付してください。 *「確認完了・提出」は当係からの指示があるまで行わないでください。 * <b>システム上で作成・提出しただけでは受け付けません。</b> *PDF のメール送付は、[3]の作成完了前で結構です。 当係で内容を確認後、電子申請システム上の学内送信期限をご連絡します。
PDF ファイルのメール送付期限	<b>DC・PD: 2021年 5月 10日(月) 17時(厳守)</b> <b>RPD: 2021年 4月 19日(月) 17時(厳守)</b> * 申請機関から日本学術振興会への提出期限とは異なります。
評価書作成期限	<b>DC・PD: 2021年 5月 20日(木) 17時(厳守)</b> <b>RPD: 2021年 4月 23日(金) 17時(厳守)</b> * 上記までに作成完了するよう評価書作成期限を設定し、評価者へ依頼してください。
その他留意点	本学は学生宛の郵便物は受け取らないため、システム上に入力する「希望連絡先」は現住所もしくは帰省先等としてください。

### 【本学担当】

研究・連携推進課研究協力係

Tel : 042-329-7872・7112

E-mail : kakenhi◆u-gakugei.ac.jp

(◆→@)