別紙様式第11号

貴重図書等閲覧許可願

※太枠内のみ記入してください。

<table>
<tr><td colspan="5">年　月　日
東京学芸大学附属図書館長　殿
下記のとおり　貴重図書等　の閲覧を許可してくださるようお願いします。
記</td></tr>
<tr><td>氏名</td><td>フリガナ</td><td>東京学芸大学
附属図書館
利用証ID No.</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>住所</td><td colspan="4">〒</td></tr>
<tr><td>電話番号</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>メールアドレス</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>所属機関</td><td colspan="2"></td><td>身分</td><td></td></tr>
<tr><td>文庫・ｺﾚｸｼｮﾝ名
○をつけてください</td><td colspan="4">望月文庫　近代日本教育史資料　西村文庫　その他（　　）</td></tr>
<tr><td>請求記号</td><td></td><td rowspan="2">書名</td><td colspan="2" rowspan="2">全　冊</td></tr>
<tr><td>資料ID</td><td></td></tr>
<tr><td>閲覧希望年月日</td><td colspan="4">第一希望:　年　月　日
第二希望:　年　月　日
第三希望:　年　月　日</td></tr>
<tr><td>閲覧目的</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="5">年　月　日
上記の閲覧を許可します。
東京学芸大学附属図書館長</td></tr>
<tr><td>決裁</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

＊損傷の程度が著しいなど、資料保存の必要から閲覧を許可できないことがあります。
＊「貴重書等の利用について」をよくお読みください。