

国立大学法人東京学芸大学物品管理事務取扱実施細則の一部改正について

改正理由：事務組織の再編等に伴い、所要の改正を行うものである。

改 正	現 行
<p>[省略]</p> <p><u>別紙様式第6号「物品不用決定伺」</u> (別紙B参照) <u>別紙様式第7号「不用物品売払請求書」</u> (別紙D参照) <u>別紙様式第8号「不用物品解体伺」</u> (別紙F参照) <u>別紙様式第9号「不用物品廃棄伺」</u> (別紙H参照) <u>別紙様式第10号「発生材通知書」</u> (別紙J参照)</p> <p><u>附 則</u> <u>この細則は、平成20年4月1日から施行する。</u></p>	<p>[省略]</p> <p><u>別紙様式第6号「物品不用決定伺」</u> (別紙A参照) <u>別紙様式第7号「不用物品売払請求書」</u> (別紙C参照) <u>別紙様式第8号「不用物品解体伺」</u> (別紙E参照) <u>別紙様式第9号「不用物品廃棄伺」</u> (別紙G参照) <u>別紙様式第10号「発生材通知書」</u> (別紙I参照)</p>

- ※ 別紙Aとして改正前の「物品不用決定伺」を、別紙Bとして改正後の「物品不用決定伺」をこの新旧対照表に添付。
- ※ 別紙Cとして改正前の「不用物品売払請求書」を、別紙Dとして改正後の「不用物品売払請求書」をこの新旧対照表に添付。
- ※ 別紙Eとして改正前の「不用物品解体伺」を、別紙Fとして改正後の「不用物品解体伺」をこの新旧対照表に添付。
- ※ 別紙Gとして改正前の「不用物品廃棄伺」を、別紙Hとして改正後の「不用物品廃棄伺」をこの新旧対照表に添付。
- ※ 別紙Iとして改正前の「発生材通知書」を、別紙Jとして改正後の「発生材通知書」をこの新旧対照表に添付。

物 品 不 用 決 定 伺										年 月 日		
資産管理役 財務部長 <u>契約課長</u> 担当係長 担当係									不 用 決 定 承 認		年 月 日	
物 品 の 内 容	品 名	規 格	分 類	管理番号	数 量	単 価	金 額	取得年月日	不用決定の理由	設 置 場 所	備 考	
処 分 予 定	売	売 払 時 期							売払いの相手方			
	払	売 払 場 所							売 払 方 法			
	解	解 体 時 期							解 体 方 法			
	体	解 体 場 所							解体後の処理			
	廃	廃 棄 時 期							廃 棄 理 由			
	棄	廃 棄 場 所							廃 棄 方 法			

物 品 不 用 決 定 伺											年	月	日
資産管理役 財務部長 <u>経理課長</u> 担当係長 担当係									不 用 決 定 承 認		年	月	日
物 品 の 内 容	品 名	規 格	分類	管理番号	数量	単価	金額	取得年月日	不用決定の理由	設置場所	備 考		
処 分 予 定	売	売 払 時 期						売払いの相手方					
	払	売 払 場 所						売 払 方 法					
	解	解 体 時 期						解 体 方 法					
	体	解 体 場 所						解体後の処理					
	廃	廃 棄 時 期						廃 棄 理 由					
	棄	廃 棄 場 所						廃 棄 方 法					

不 用 物 品 解 体 伺

年 月 日

資産管理役

財務部長

契約課長

担当係長

担当係

解体年月日

年

月

日

解 体 前

解 体 後

品 名	規 格	分 類	管理番号	数 量	金 額	品 名	規 格	分 類	管理番号	数 量	金 額

解体の
理 由

不 用 物 品 解 体 伺

年 月 日

資産管理役

財務部長

経理課長

担当係長

担当係

解体年月日

年

月

日

解 体 前

解 体 後

品 名	規 格	分 類	管理番号	数 量	金 額	品 名	規 格	分 類	管理番号	数 量	金 額

解体の
理 由

発生材通知書

年 月 日

資産管理役 殿

契約担当役

_____に伴い下記の材料が発生したので通知します。

記

資産管理役

財務部長

引渡年月日

引渡場所

起案年月日

年月日

決裁年月日

年月日

左記の発生材を物品に編入してよろしいか。

なお、別紙受領書を発行してよろしいか併せて伺います。

契約課長

担当係長

担当係

発生材通知書

年 月 日

起案年月日 年月日

決裁年月日 年月日

資産管理役 殿

契約担当役

_____に伴い下記の材料が発生したので通知します。

左記の発生材を物品に編入してよろしいか。

なお、別紙受領書を発行してよろしいか併せて伺います。

記

資産管理役

財務部長

経理課長

引渡年月日

担当係長

引渡場所

担当係