

年 月 日

研究費補助金等立替依頼届

東京学芸大学長 殿

研究代表者等
(職・氏名)

年度補助金 () の
交付前使用について

標記補助金に係る () 年度交付前使用については、国立大学法人東京学芸大学にて立替払いをしていただくよう届け出します。

また、立替に係る研究費補助金等の交付を受けたときは、直ちに精算(交付額から立替財源へ資金を移動)することに同意します。

なお、万一研究費補助金等の交付が取り消された場合は、私が一切の責任を負うことを申し添えます。

記

- 1 研究費補助金等の名称
- 2 課題番号 (※科学研究費補助金の場合)
- 3 交付内定額 円
(※ 申請者が研究分担者の場合は、必ず研究代表者に配分予定額を確認して記入してください。)
- 4 研究費補助金等の交付前に使用を必要とする理由
- 5 立替依頼予定金額 円
- 6 立替期間 年 月 日から交付決定額を受領した日の前日まで