

国立大学法人東京学芸大学予算決算及び出納事務取扱規則の一部を改正する規則を次のように制定する。

平成26年2月19日

国立大学法人東京学芸大学長

村 松 泰 子

平成26年規則第1号

国立大学法人東京学芸大学予算決算及び出納事務取扱規則の一部を改正する規則

国立大学法人東京学芸大学予算決算及び出納事務取扱規則(平成16年4月1日規則第29号)の一部について、別紙新旧対照表の右欄を、左欄のように改正する。

国立大学法人東京学芸大学予算決算及び出納事務取扱規則の一部改正について

改正理由：入札の執行者が事故又は不在の場合でも入札を円滑に執行できるようにするため。

改 正			現 行		
〔省略〕			〔省略〕		
<p><u>附 則</u> この規則は、平成26年2月19日から施行する。</p>					
別表第1-1～3-5 〔省略〕			別表第1-1～3-5 〔省略〕		
<p><u>別表第3-6（第3条第3項）</u> 契約担当役の補助者の職位及び事務の範囲</p>			<p><u>別表第3-6（第3条第3項）</u> 契約担当役の補助者の職位及び事務の範囲</p>		
部局名	補助者として指定する職位	補助者が処理する事務の範囲	部局名	補助者として指定する職位	補助者が処理する事務の範囲
	〔省略〕			〔省略〕	
財務課	財務課長	(1) 契約担当役印の保管及び押印 (2) 予定価格調書案の作成 (3) 業者の選定 (4) 入札の執行 (5) 検査及び検査調書の作成	財務課	財務課長	(1) 契約担当役印の保管及び押印 (2) 予定価格調書案の作成 (3) 業者の選定 (4) 入札の執行 (5) 検査及び検査調書の作成
	<u>財務課副課長</u>	<u>入札の執行（財務課長が事故又は不在の場合）</u>			
	〔省略〕			〔省略〕	
	〔省略〕			〔省略〕	

経理課	経理課長	(1) 予定価格調書案の作成 (2) 業者の選定 (3) 入札の執行 (4) 検査及び検査調書の作成	経理課	経理課長	(1) 予定価格調書案の作成 (2) 業者の選定 (3) 入札の執行 (4) 検査及び検査調書の作成
	経理課副課長 契約総括係長 契約第一係長 契約第二係長 契約第三係長	(1) 入札の執行（ <u>経理課長が事故又は不在の場合。経理課副課長のみ</u> ） (2) 予定価格案の作成（市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成） (3) 業者選定案の作成 (4) 業者の選定 (5) 見積書の徴取 (6) 契約に関する書類の作成 (7) 発注の連絡 (8) 請書の徴取 (9) 検査及び検査調書の作成		副課長 契約総括係長 契約第一係長 契約第二係長 契約第三係長	(1) 予定価格案の作成（市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成） (2) 業者選定案の作成 (3) 業者の選定 (4) 見積書の徴取 (5) 契約に関する書類の作成 (6) 発注の連絡 (7) 請書の徴取 (8) 検査及び検査調書の作成
施設課	施設課長	(1) 予定価格調書案の作成 (2) 業者の選定 (3) 入札の執行 (4) 検査及び検査調書の作成	施設課	施設課長	(1) 予定価格調書案の作成 (2) 業者の選定 (3) 入札の執行 (4) 検査及び検査調書の作成
	施設課副課長	(1) 入札の執行（ <u>施設課長が事故又は不在の場合</u> ） (2) 検査及び検査調書の作成		施設課副課長	検査及び検査調書の作成
	〔省略〕			〔省略〕	
	〔省略〕			〔省略〕	

附属図書館	[省略]		附属図書館	[省略]	
	学術情報課長	(1) 予定価格調書案の作成 (2) 業者の選定 (3) 入札の執行 (4) 検査及び検査調書の作成		学術情報課長	(1) 予定価格調書案の作成 (2) 業者の選定 (3) 入札の執行 (4) 検査及び検査調書の作成
	<u>学術情報課副課長</u>	<u>入札の執行（学術情報課長が事故又は不在の場合）</u>			
	[省略]			[省略]	
	[省略]			[省略]	
別表第3-7~4 [省略]			別表第3-7~4 [省略]		