

国立大学法人東京学芸大学債権管理事務要項の一部改正について

改正理由：教職特待生に貸与した教職奨学金の債権を管理するため、所要の改正を行うものである。

| 改 正  | 現 行   |           |            |       |      |  |  |  |       |  |           |     |                |  |           |            |        |  |  |  |  |       |    |       |       |      |  |  |  |       |  |           |     |        |  |  |  |
|--|-------|-----------|------------|-------|------|--|--|--|-------|--|-----------|-----|----------------|--|-----------|------------|--------|--|--|--|--|-------|----|-------|-------|------|--|--|--|-------|--|-----------|-----|--------|--|--|--|
| <p>〔省略〕</p> <p>(通知義務者)</p> <p>第4条 債権の発生、変更又は消滅（以下「債権の発生等」という。）の通知を行う者（以下「通知義務者」という。）は、別表のとおりとする。</p> <p>〔省略〕</p> <p>別表（第4条関係）<br/>債権の種類及び債権発生等通知義務者等</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">債権の種類</th> <th style="text-align: center;">区分</th> <th style="text-align: center;">通知義務者</th> <th style="text-align: center;">通知担当課</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">〔省略〕</td> </tr> <tr> <td>返納金債権</td> <td></td> <td>財務・研究推進部長</td> <td>経理課</td> </tr> <tr> <td><u>教職奨学金債権</u></td> <td></td> <td><u>学長</u></td> <td><u>学生課</u></td> </tr> <tr> <td>その他の債権</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>〔省略〕</p> <p><u>附 則</u><br/><u>この要項は、令和元年10月23日から施行し、平成31年4月1日から適用する。</u></p> | 債権の種類 | 区分        | 通知義務者      | 通知担当課 | 〔省略〕 |  |  |  | 返納金債権 |  | 財務・研究推進部長 | 経理課 | <u>教職奨学金債権</u> |  | <u>学長</u> | <u>学生課</u> | その他の債権 |  |  |  | <p>〔省略〕</p> <p>(通知義務者)</p> <p>第4条 債権の発生、変更又は消滅（以下「債権の発生等」という。）の通知を行う者（以下「通知義務者」という。）は、別表のとおりとする。</p> <p>〔省略〕</p> <p>別表（第4条関係）<br/>債権の種類及び債権発生等通知義務者等</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">債権の種類</th> <th style="text-align: center;">区分</th> <th style="text-align: center;">通知義務者</th> <th style="text-align: center;">通知担当課</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">〔省略〕</td> </tr> <tr> <td>返納金債権</td> <td></td> <td>財務・研究推進部長</td> <td>経理課</td> </tr> <tr> <td>その他の債権</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>〔省略〕</p> | 債権の種類 | 区分 | 通知義務者 | 通知担当課 | 〔省略〕 |  |  |  | 返納金債権 |  | 財務・研究推進部長 | 経理課 | その他の債権 |  |  |  |
| 債権の種類  | 区分    | 通知義務者     | 通知担当課      |       |      |  |  |  |       |  |           |     |                |  |           |            |        |  |  |  |  |       |    |       |       |      |  |  |  |       |  |           |     |        |  |  |  |
| 〔省略〕   |       |           |            |       |      |  |  |  |       |  |           |     |                |  |           |            |        |  |  |  |  |       |    |       |       |      |  |  |  |       |  |           |     |        |  |  |  |
| 返納金債権  |       | 財務・研究推進部長 | 経理課        |       |      |  |  |  |       |  |           |     |                |  |           |            |        |  |  |  |  |       |    |       |       |      |  |  |  |       |  |           |     |        |  |  |  |
| <u>教職奨学金債権</u>   |       | <u>学長</u> | <u>学生課</u> |       |      |  |  |  |       |  |           |     |                |  |           |            |        |  |  |  |  |       |    |       |       |      |  |  |  |       |  |           |     |        |  |  |  |
| その他の債権   |       |           |            |       |      |  |  |  |       |  |           |     |                |  |           |            |        |  |  |  |  |       |    |       |       |      |  |  |  |       |  |           |     |        |  |  |  |
| 債権の種類  | 区分    | 通知義務者     | 通知担当課      |       |      |  |  |  |       |  |           |     |                |  |           |            |        |  |  |  |  |       |    |       |       |      |  |  |  |       |  |           |     |        |  |  |  |
| 〔省略〕   |       |           |            |       |      |  |  |  |       |  |           |     |                |  |           |            |        |  |  |  |  |       |    |       |       |      |  |  |  |       |  |           |     |        |  |  |  |
| 返納金債権  |       | 財務・研究推進部長 | 経理課        |       |      |  |  |  |       |  |           |     |                |  |           |            |        |  |  |  |  |       |    |       |       |      |  |  |  |       |  |           |     |        |  |  |  |
| その他の債権   |       |           |            |       |      |  |  |  |       |  |           |     |                |  |           |            |        |  |  |  |  |       |    |       |       |      |  |  |  |       |  |           |     |        |  |  |  |