

規程等様式に係る押印欄の記載について

No.	規程等名称	様式名	担当課	押印を廃止することの可否	押印が必要な場合はその理由	備考
1	東京学芸大学附属図書館蔵書の出陳に関する申合せ	別紙様式第1号（所蔵資料出陳願）申請機関代表者	学術情報課	可		
2	東京学芸大学附属図書館資料撮影等利用要項	様式1（撮影等利用願）申請機関代表者	学術情報課	可		
3	東京学芸大学附属図書館利用要項	別紙様式第5号（視聴覚資料館外貸出許可願）申請者・指導教員（学生が申請する場合）、別紙様式第14号（借用図書亡失届）借用者	学術情報課	可		
4	東京学芸大学入学料免除及び徴収猶予取扱規程	様式第2号（所得証明書）市区町村長公印	学生課	不可	市区町村所定の様式による所得証明書等について原本の提出を求めているため	
5	東京学芸大学教職特待生の教職奨学金返還免除、返還猶予及び返還に関する取扱い	別紙様式1（教職奨学金返還免除願）、別紙様式2（教職奨学金返還期限猶予願）、別紙様式3（教職奨学金返還計画書）連帯保証人・返還者、別紙様式4（教職奨学金返還期限猶予願（返還者用））、別紙様式5（教職奨学金返還免除願（返還者用））返還者・連帯保証人	学生課	不可	受領書、契約書、協定書、覚書、誓約書その他これらに類する書類で、押印若しくは署名を必要とするもの	
6	東京学芸大学学生表彰規程に関する申合せ	別紙様式（学生表彰推薦書）推薦者・教室主任（該当がある場合のみ）	学生課	可		
7	東京学芸大学学生成績優秀者表彰規程に関する申合せ	（成績優秀者表彰推薦書）教室主任	学生課	可		
8	新型コロナウイルス感染症に係る東京学芸大学緊急給付奨学金制度に関する規程	（誓約書）申請者・連帯保証人	学生課	不可	受領書、契約書、協定書、覚書、誓約書その他これらに類する書類で、押印若しくは署名を必要とするもの	
9	既修得単位に関する取扱要項	様式1（既修得単位認定申請書）指導教員	学務課	可		署名欄は残す ※認定印欄（右端）は、可否を問うチェック欄に変更
10	他大学への入学試験及び編（転）入学試験の受験に関する内規	別紙様式（他大学受験届）学生・保証人・指導教員	学務課	可		すべて（学生・保証人・指導教員）の署名欄は残す
11	大学以外の教育施設等における学修に係る単位認定に関する取扱要項	別紙様式（大学以外の教育施設等における学修に係る単位認定申請書）	学務課	可		署名欄は残す
12	東京学芸大学における単位互換制度実施要領	別紙様式（東京学芸大学特別聴講学生退学願）	学務課	可		署名欄は残す
13	東京学芸大学における履修登録単位数の制限に関する取扱要項	別紙様式2（履修登録単位数上限の緩和措置申請書）指導教員	学務課	可		

No.	規程等名称	様式名	担当課	押印を廃止することの可否	押印が必要な場合はその理由	備考
14	東京学芸大学における授業の公欠に関する取扱要項	(出席停止に係る意見書) 医師(サインの場合は押印不要)、(公欠届) 学務課事務確認印	学務課	(出席停止に係る意見書)は可 (公欠届)は不可	公欠届における学務課事務確認印については、押印後、授業担当教員が最終確認するものであるため、例えば、押印を廃止し、署名とするよりも、現行の様式の定まった印を使用するほうが、教員の確認も容易であり、業務が効率的であるため。	
15	学部学生交流規程	(参考) (願書) 学生・指導教員	学務課・国際課	可		すべて(学生・指導教員)の署名欄は残す
16	学生の旧姓使用の取扱いに関する要項	別紙様式1(旧姓使用申出書) 学生・担当者、別紙様式2(旧姓使用中止届) 学生・担当者	学務課・大学院課	可		
17	成績評価に関する問合せ方法及び期限に関する問合せ	様式2(成績評価訂正届) 授業担当教員	学務課・大学院課	可		署名欄は残す
18	東京学芸大学次世代教育研究センター共同研究員要項	様式1(共同研究員申請書) 機関長、様式2(共同研究員申請書) 機関長、様式3(承諾書) 本人・機関長、様式4(承諾書) 機関長	学系支援課	可		R4.4.1機構となる際に廃止
19	自動車運転手以外の職員による公用車の運行に関する要領	別紙様式第1号(公用車運転登録申請書) 課長室長・登録者、別紙様式第3号(公用車運転業務付加命令書) 課長、別紙様式第4号(公用車運転業務付加使用願) 課長室長	経理課	可		
20	国立大学法人東京学芸大学預り金事務取扱要項	別紙様式第3号(預り金口座開設等報告書) 分任預り金出納役、別紙様式第4号(預り金収支報告書) 分任預り金出納役	経理課	可		
21	国立大学法人東京学芸大学契約事務取扱細則	別紙様式第1号(予定価格調書) 調整者	経理課	可		
22	国立大学法人東京学芸大学物品管理事務取扱実施細則	第28条 資産管理役の交替があった場合は、前任者は引継書を作成し、後任者とともに記名押印し、引き継ぐ。ただし、前任者が引継ぎをすることができないときは後任者が引継書を作成し記名押印する。 別紙様式第13号(郵券等受払簿) 取扱者印・所属調印、別紙様式第14号(回数券等受払簿) 利用者受領印・所属長確認印、別紙様式第17号(引継書) 資産管理役(前任・後任)、別紙様式第18号(物品検査書) 検査員・検査立会人	経理課	可		
23	国立大学法人東京学芸大学旅費細則	別紙様式第1(旅行命令(依頼)伺) 旅行者	経理課	可		人事課了承済
24	国立大学法人東京学芸大学における研究費補助金等の交付前使用に係る立替に関する要項	別紙様式(研究費補助金等立替依頼届) 研究代表者等	財務課	可		
25	国立大学法人東京学芸大学乗用自動車雇上契約に係るタクシー利用基準	第4 利用券の管理(2)管理係は、利用券受払簿を備え、交付の都度受領印を徴し、その受払いを明確に管理しておかなければならない。 別紙様式第1号(タクシー利用券請求書) 課長室長・請求者、別紙様式第2号(利用券受払簿) 受領印	経理課	可		

No.	規程等名称	様式名	担当課	押印を廃止することの可否	押印が必要な場合はその理由	備考
26	国立大学法人東京学芸大学における立替払の取扱い	別紙様式（立替払請求書）請求者・担当教員（学生が請求する場合）サイン又は印	経理課	否	偽造請求を防ぐため。債務発生行為として必要なため。	
27	取引業者からの誓約書の聴取要領（物品関連）	別紙（誓約書）取引業者代表者・担当支社等長	経理課	否	偽造誓約を防ぐため。誓約書としての性質上必要なため。	
28	国立大学法人東京学芸大学金庫管守要項	別紙様式（鍵保管台帳）管守責任者印	経理課	可		
29	国立大学法人東京学芸大学収入金出納事務取扱要項	別紙第2号様式（領収証書受払簿）取扱者印・確認印	経理課	可		
30	国立大学法人東京学芸大学旅費請求及び出張報告に係る取扱い	別紙様式1号（旅費概算精算請求書）請求者、別紙様式2号（旅費概算精算請求書）請求者、別紙様式3号（旅費精算請求書）請求者、別紙様式4号（出張報告書）旅行者	経理課	可		人事課了承済
31	東京学芸大学公用車管理運行規則	様式第1号（公用車使用願）課長室長・経理課長、様式第2号（公用車運行日誌付表）点検者の押印又はサイン	経理課	可		
32	国立大学法人東京学芸大学における物品購入等契約における取引停止等の取扱要項	別紙様式第1号（取引停止通知書）契約担当役、別紙様式第2号（取引停止期間変更通知書）契約担当役、別紙様式第3号（取引停止解除通知書）契約担当役	経理課	可		
33	東京学芸大学遺伝子組換え安全管理規程	別紙様式第1（遺伝子組換え実験計画承認申請書）実験責任者、別紙様式第2（遺伝子組換え実験（微生物使用実験）計画書）実験責任者・環境安全委員会委員長、別紙様式第5（遺伝子組換え実験終了（中止）報告書）実験責任者・移管の場合の責任者	研究・連携推進課	可		
34	国立大学法人東京学芸大学寄附講義受入規程	別紙様式1（寄附講義申請書）、別紙様式2（寄附講義更新願）	研究・連携推進課	可		
35	東京学芸大学研究員受入規程	別紙様式3（研究機関等の変更について）研究員・受入教員	研究・連携推進課	可		
36	国立大学法人東京学芸大学における研究活動の不正への対応に関する規程	別紙様式（通報書）通報者	研究・連携推進課	可		
37	国立大学法人東京学芸大学における大学発ベンチャーの支援に関する規程	別紙様式1（大学発ベンチャー支援申請書）申請代表者・関与教員、別紙様式4（大学発ベンチャー事業報告）申請代表者	研究・連携推進課	可		
38	東京学芸大学科学研究費補助金研究支援者実施要項	別紙様式（研究員（科学研究費補助金）雇用申請書）研究代表者	研究・連携推進課	可		
39	国立大学法人東京学芸大学の研究成果等を活用した企業等への称号の授与に関する規程	様式1（称号授与申請書）代表者、様式2（称号記）学長	研究・連携推進課	可	様式2は不可	学長は公印
40	東京学芸大学教員研究専念制度実施要項	別紙様式1（研究専念期間取得申請書）講座（分野）主任・教室主任・学系長	研究・連携推進課	可		学系長公印
41	国立大学法人東京学芸大学寄附金取扱規程	別添様式第2号（寄附金受入承認申請書）部局の長	財務課	可		

No.	規程等名称	様式名	担当課	押印を廃止することの可否	押印が必要な場合はその理由	備考
42	ハイム学芸の集会室の使用に関する内規	(居住者用ハイム学芸集会室使用申込書)、(学外者用ハイム学芸集会室使用申込書)、(居住者用ハイム学芸集会室使用許可書) 管理人、(学外者用ハイム学芸集会室使用許可書) 部長 (管理人)	財務課	否	私人が大学に対して意思表示するための書類であり、規則第4条の「これらに類する書類」であるため	
43	ハイム学芸の来訪者用駐車場の使用に関する内規	(居住者用ハイム学芸駐車場使用申込書)、(学外者用ハイム学芸駐車場使用申込書)、(ハイム学芸駐車場使用許可書) 管理人	財務課	否	私人が大学に対して意思表示するための書類であり、規則第4条の「これらに類する書類」であるため	
44	国立大学法人東京学芸大学施設等使用許可事務取扱要項	別紙1 (施設等使用申請書)	財務課	否	私人が大学に対して意思表示するための書類であり、規則第4条の「これらに類する書類」であるため	
45	国立大学法人東京学芸大学宿舎規則	別紙様式1 (宿舎様替等申請書)	財務課	否	私人が大学に対して意思表示するための書類であり、規則第4条の「これらに類する書類」であるため	
46	東京学芸大学小金井地区構内自転車駐輪要項	別紙様式第1号 (自転車登録申請書) 申請者 (自署又は記名押印してください。)	財務課、学生課	可		「自署又は記名押印・・・」下線部を削除。
47	国立大学法人東京学芸大学予算決算及び出納事務取扱規則	第5条第2項・第3項 引継書に記名捺印 第15条第2項 債権発生通知書に認印を押し、第42条 検査員は検査書を作成し、記名して印を押すとともに、立ち会った者に記名させかつ印を押させ 第1号様式 (引継書) 出納役等、第28号様式 (検査書) 検査員・出納役等	財務課、経理課、監査室	可		併せて新旧対照表により規則一部改正手続きを行う。
48	全学共通利用スペース使用内規	別紙様式1 (全学共通利用スペース使用申込書) 代表者	施設課	可		
49	東京学芸大学動物実験指針に定める動物実験等に関し必要な事項に関する申合せ	別紙様式1 (動物実験計画承認申請書) 実験責任者・学長、別紙様式2 (動物実験計画承認申請書) 実施責任者・学長、別紙様式4 (動物実験等実施報告書) 学外者による検証、別紙様式5 (動物実験検証結果報告書) 検証者・環境安全委員会委員長・学長	研究・連携推進課	可		学長は公印
50	放射性同位元素の受入・払出に係る手続き	様式1 (アイソトープ発注確認書) 発注希望者・放射線取扱主任者、様式2 (放射性同位元素等受入確認票) 放射線取扱主任者、様式3 (放射性同位元素等譲受書) 施設長・放射線取扱主任者、様式4 (放射性同位元素等所外運搬記録) 発荷確認者・着荷確認者、様式5 (放射性同位元素等所外譲渡書) 放射線取扱主任者・施設長	学系支援課	可		
51	東京学芸大学放射線障害予防規程運用内規	様式1 (業務従事者等登録申請書) 学生が申請する場合は指導教員の署名・捺印、様式2 (放射性同位元素等使用計画書) 指導教員・施設長・放射線取扱主任者、様式3 (放射線装置使用計画書) 指導教員・施設長・放射線取扱主任者	学系支援課	可		
52	競争加入者心得	入札書・契約書 氏名を記載して押印ほか、様式	施設課	可		新旧対照表による改正手続きを行う予定。

No.	規程等名称	様式名	担当課	押印を廃止することの可否	押印が必要な場合はその理由	備考
53	東京学芸大学教員の任期に関する規程	別紙様式1（同意書）	人事課	可		
54	東京学芸大学教員選考規程	様式第1（教員採用計画について）学系長、様式第3の1（全応募者一覧）分野主任・教室主任、様式第5（教員候補者選考結果報告書）学系長、様式第7（教員候補者選考委員会開設申請書）学系長・分野主任・教室主任、様式第9（非常勤講師候補者選考結果報告書）学系長、様式第10（大学院教育学研究科担当者候補者選考結果報告書）学系長、様式第11（大学院教育学研究科担当者候補者選考委員会開設申請書）専攻代表・学系長、様式第12（大学院教育学研究科担当非常勤講師候補者選考結果報告書）学系長	人事課	可		学系長は公印
55	東京学芸大学教職大学院専任教員等選考要項	様式第1（教職大学院専任教員候補者選考委員会開設申請書）教職大学院長、様式第3の3（教職大学院専任教員候補者選考結果報告書）院長、様式第5（教職大学院特任教員候補者選考委員会開設申請書）院長、様式第7の1（特任教員候補者（教職大学院）選考結果報告書）院長、様式第7の2（特任教員候補者（教職大学院）選考結果報告書）院長、様式第9（教職大学院担当非常勤講師候補者選考委員会開設申請書）院長、様式第10（教職大学院担当非常勤講師候補者選考結果報告書）院長	人事課	可		
56	東京学芸大学インターンシップ実施要項	様式1（東京学芸大学インターンシップ実施申請書）申請機関、様式2（協定書）それぞれ記名押印、様式3（誓約書）実習生	人事課	可		
57	国立大学法人東京学芸大学ストレスチェック制度実施要項	様式1（ストレスチェック結果の本人への提供に係る同意書）、様式3（面接指導結果報告書及び事後措置に係る意見書）産業医	人事課	可		
58	東京学芸大学における旧姓使用の取扱い及び手続き等について	別紙1（旧姓使用申出書）、別紙2（旧姓使用中止届）	人事課	可		
59	国立大学法人東京学芸大学職員証取扱要項	別紙様式第2（職員証交付申請書）	人事課	可		
60	教授ポストの取扱いの適用外とする教員ポストの教授昇任について	別紙様式（教授昇任候補者推薦書）部局長印	人事課	可		
61	国立大学法人東京学芸大学各事業場の職員過半数を代表する者の選出等に関する要項	別紙様式1（部局代表者立候補届）立候補者、別紙様式2（部局代表者推薦届）推薦者	人事課	可		
62	国立大学法人東京学芸大学学長選考等規程実施細則	様式第1（学長候補者推薦書）選考会議委員、様式第2（学長候補者推薦書）推薦代表者・推薦者、様式第3（履歴書）候補者、様式第4（所信表明書）候補者	総務課	可		
63	国立大学法人東京学芸大学における名義の使用許可に関する要項	別紙様式1（名義使用許可申請書）申請代表者	総務課	可		
64	国立大学法人東京学芸大学校章等規程	別紙様式1（校章等使用申請書）、別紙様式2（校章等使用申請書（商品販売用））	総務課広報・基金室	可		
65	国立大学法人東京学芸大学有料広告掲載に関する規則	様式第1号（ウェブサイト広告掲載申請書）	総務課広報・基金室	可		
66	正門通りのバナー設置に関する取扱い	別紙様式（正門通りのバナー設置許可申請書（兼許可決定通知書））	総務課広報・基金室	可		
67	東京学芸大学大学院教育学研究科長期履修学生規程	別紙様式1（長期履修申請書）学生・指導教員、別紙様式2（長期履修期間短縮申請書）学生・指導教員	大学院課	可		
68	東京学芸大学大学院教育学研究科特別研究学生交流規程	（入学願書）申請者・所属大学院指導教員・本学希望指導教員	大学院課	可		

No.	規程等名称	様式名	担当課	押印を廃止することの可否	押印が必要な場合はその理由	備考
69	東京学芸大学大学院連合学校教育学研究所長期履修学生規程	別紙様式1（長期履修申請書）主指導教員（在学生のみ）、別紙様式2（長期履修期間変更申請書）主指導教員	大学院課	可		
70	東京学芸大学学位規程第7条ただし書の適用に関する内規	様式2（学位記に付記する専攻分野の名称に関する指導教員の意見書）	大学院課	可		
71	教育学研究科入学前の既修得単位に関する取扱要領	様式1（既修得単位認定申請書）	大学院課	可		
72	東京学芸大学教員養成高度化プロジェクト特別給付金の申請及び返還に関する取扱要項	別紙様式1（教員養成高度化プロジェクト特別給付金申請書）本人・連帯保証人、別紙様式2（誓約書）本人・連帯保証人、別紙様式3（教員養成高度化プロジェクト特別給付金返還計画書）、別紙様式4（教員養成高度化プロジェクト特別給付金返還免除願）返還者又は相続人・連帯保証人、別紙様式5（教員養成高度化プロジェクト特別給付金返還猶予願）返還者・連帯保証人、別紙様式6（教員養成高度化プロジェクト特別給付金返還猶予現況届）、別紙様式7（教員養成高度化プロジェクト特別給付金返還期限猶予願）返還者・連帯保証人	大学院課	不可	適用除外（受領書、契約書、協定書、覚書、誓約書その他これらに類する書類）	
73	東京学芸大学大学院学則第13条に規定する指導教員の決定及び役割等に関する教育学研究科における内規	別紙様式1（指導教員選定届）プログラム代表、別紙様式2（指導教員変更届）プログラム代表	大学院課	可		
74	東京学芸大学大学院学則第19条第1項ただし書きに規定する在学期間の特例の適用に関する内規	様式第1（在学期間特例適用申請書）主指導教員、（別紙3）学生、（別紙4）主指導教員・指導教員、様式第2（在学期間特例適用審査結果報告書）審査委員会委員長	大学院課	可		
75	東京学芸大学大学院教育学研究科における単位互換制度実施要領	別紙様式1（派遣学生願書）学生・指導教員、別紙様式3（特別聴講学生退学願）	大学院課	可		
76	東京学芸大学大学院教育学研究科の転入学に関する内規	転入学願書、転入学調査書	大学院課	可		
77	東京学芸大学大学院教育学研究科長期履修学生に関する取扱要領	別紙様式1（在職証明書）事業所代表者、別紙様式2（申立書）自署・印	大学院課	様式1：不可 様式2：可	様式1は偽造防止のため押印必要	代表者は公印
78	（連合）成績評価に関する異議申立てについて	様式2（成績評価訂正届）担当教員	大学院課	可		
79	東京学芸大学大学院連合学校教育学研究所再入学に関する内規	様式1（再入学願書）申請者・指導教員、様式2（再入学調査書）申請者・指導教員	大学院課	可		
80	東京学芸大学大学院連合学校教育学研究所所属教員の資格審査に関する内規	別紙様式2（選考委員会開設報告書）運営委員会（大学）委員長、別紙様式3（所属教員適格候補者推薦書）運営委員会（大学）委員長	大学院課	可		
81	東京学芸大学大学院連合学校教育学研究所所属教員適格者選考委員会（東京学芸大学）について（申合せ）	様式1（選考委員会開設申請書）部会代表者	大学院課	可		
82	東京学芸大学大学院連合学校教育学研究所における博士の学位の取扱細則	別紙様式第1号（学位申請書）主指導教員・申請者（自署・押印）、別紙様式第1号の2（学位申請書）推薦教員・申請者（自署・押印）、別紙様式第3号（履歴書）、別紙様式第4号（学位論文申請資格審査願）、別紙様式第5号（学位論文審査結果の要旨）主査・副査、別紙様式第6号（最終試験結果の要旨）主査・副査、別紙様式第7号（学力確認結果の要旨）主査・副査、論文目録記入要領 I氏名及び印 学位論文申請者の氏名を自筆し、捺印する。	大学院課	可		
83	国立大学法人東京学芸大学検定料の免除等に関する規程	別紙様式1（検定料免除申請書）保証人、別紙様式2（返金請求書）申請者・入試課長・出納命令役	入試課	可		
84	東京学芸大学附属学校教員選考規程	様式4（副校長候補者選考資料）推薦委員会委員長、様式7（主管教諭候補者選考資料）学校長	附属学校課	可		学校長は公印

No.	規程等名称	様式名	担当課	押印を廃止することの可否	押印が必要な場合はその理由	備考
85	東京学芸大学附属学校授業料免除及び徴収猶予取扱規程	様式第1号（授業料・保育料免除等願）保護者、様式第2号（家庭調書）保護者	附属学校課	可		
86	東京学芸大学附属学校入学料免除及び徴収猶予取扱規程	様式1-1号（入学料免除願）保護者、様式1-2号（入学料徴収猶予願）保護者、様式第2号（家庭調書）保護者	附属学校課	可		
87	大学教員の派遣授業の実施手続きについて	別紙様式1（大学教員の派遣授業実施計画書）派遣授業の運営主体の長、別紙様式2（大学教員の派遣授業実施報告書）派遣授業の運営主体の長	附属学校課	可		