

【事務補佐員】

|                     |   |
|---------------------|---|
| 募集部局                | 教育研究支援部 学系支援課   |
| 募集人数                | 1名  |
| 給与                  | 時間給985円～1,055円（経歴により決定します。）   |
| 通勤手当                | 常勤の職員に準じての支給となります。<br>（月の途中採用の場合は翌月分からの支給）  |
| 社会保険・<br>雇用保険       | 適用  |
| 雇用期間                | 平成30年11月1日～平成31年3月31日<br>（契約更新の可能性あり。ただし、平成32年3月31日まで。）   |
| 試用期間                | 1月  |
| 就業時間等               | 9:00～17:00の間で6時間（休憩時間 12:00～13:00）<br>週5日（月～金）勤務 週30時間，繁忙期など残業あり  |
| 休日                  | 土曜日，日曜日，祝日及び12月29日から1月3日まで  |
| 仕事内容                | 学系支援課における一般事務（教員対応，会計・庶務事務補助，その他雑務等）  |
| 必要な経<br>験・<br>免許資格等 | ・パソコンの基本操作（ワード・エクセルを使つての定形フォームの入力や文書作成等基本的なスキルのある方）が出来ること。<br>・協調性があり，柔軟に対応ができ，責任感を持って業務に取り組める方。  |
| 募集方法・<br>締め切り       | ・平成30年10月18日（木）17:00 必着で下記連絡先まで「履歴書」及び「職務経歴書」を郵送又は持参してください。<br>・封筒には朱書きで「学系支援課 非常勤職員応募書類」と明記してください。<br>・提出いただいた履歴書等に基づき書類選考のうえ，書類選考通過者に対してのみ面接日時をおつて連絡いたします。（面接日は10月22日（月）を予定）<br>・提出いただいた応募書類については，この選考にのみ用いることとし返却いたしません。責任を持って破棄いたします。 |
| 所在地                 | 〒184-8501 東京都小金井市貫井北町4-1-1<br>【交通機関】<br>JR 中央線「武蔵小金井駅」北口より→<br>京王バス「小平団地」行き「学芸大正門」下車  |
| 連絡先                 | 東京学芸大学 教育研究支援部 学系支援課 伊藤<br>電話：042-329-7601（平日 9:00～17:00）   |