

【技術補佐員：看護師】

募集部局	保健管理センター
募集人数	1名
給与	日給 10,368円～15,646円 (経歴により決定します。)
通勤手当	常勤の職員に準じての支給となります。 (月の途中採用の場合は翌月分からの支給)
社会保険・ 雇用保険	適用
雇用期間	令和元年11月18日～令和元年12月11日の間 (契約更新の可能性あり。)
試用期間	1月
就業時間等	8:30～17:15 (休憩時間60分) 週5日(月～金)勤務 大学行事等により土日祝日の勤務あり
休日	土曜日、日曜日、祝日および12月29日から1月3日まで
仕事内容	保健管理センターにおける保健管理業務及び診療補助業務に関する仕事です。 ＜保健管理業務＞ 健康診断業務、再検査、精密検査等事後措置、健康診断データ管理、保健指導、健康相談他 ＜診療補助業務＞ 診察補助、救急処置、予約受付、検査、投薬他
必要な経験・ 免許資格等	看護師免許(保健師免許有ればなお可) 臨床経験を有すること。パソコンの基本操作 Word、Excel 操作ができる方
応募方法・ 締め切り	令和元年10月31日(木)17:00(必着)までに応募書類(履歴書・職務経歴書・看護師等免許証)を学務部学生課宛とし、下記所在地に郵送してください。なお、封筒表面には「看護師応募」と明記してください。 提出された応募書類に基づき選考の上、選考通過者に面接日時を令和元年11月1日(金)までに連絡いたします。 提出いただいた応募書類については、この選考のみに用いることとし、返却いたしません。選考後、当方にて責任を持って破棄いたします。
面接予定日	令和元年11月5日(火)
所在地	〒184-8501 東京都小金井市貫井北町4-1-1 【交通機関】 JR中央線「武蔵小金井駅」北口より→ 京王バス「小平団地」行き「学芸大正門」下車
連絡先	東京学芸大学 学務部学生課厚生係 担当：前阪 電話 042-329-7189