

《発表要旨の執筆要領》

大会当日に配布する『発表要旨集録』の原稿版下を、次の要領で作成の上、ご送付下さい。

1. 書式

ワープロをご使用になり、下記の書式に沿って作成してください。

自由研究発表、ポスター発表の場合

- ① 分量はA4版2ページです。原則として書式はタイトル・サブタイトル・氏名（所属）までは40字×36行、本文は2段組みで19字×35行とします。

②

ラウンドテーブルの場合

- ① 分量はA4版1ページです。原則として書式はタイトル・サブタイトル・氏名（所属）までは40字×36行、本文は1段組みで40字×15行以内とします。

共通事項として

- ② 1ページの上部1行目にタイトルを「MSゴシック、太字、16P」で、サブタイトルがある場合2行目に「MSゴシック、太字、14P」で記入してください。
- ③ タイトル部に続けて6行目に氏名（所属）を「MSゴシック、12P、右寄せ」で記入してください。
- ④ さらに1行の空白をおいて、本文を始めてください。本文のフォントは任意、ポイントは「10.5p」のみとする。
- ⑤ 製本の都合上、上余白35mm、左右余白30mm、下余白30mmをとってください。
- ⑥ 大会実行委員会で、編集の際に通しページを入れますので、各ページの下余白部分は空白にしてください。
- ⑦ 書き上げた原稿をpdfに変換して下さい。そして印刷それをした原稿を確認し、位置ズレや誤植など問題がないか確認下さい。そのまま印刷いたします。

2. 原稿版下の送付先

「日本教師教育学会第28回研究大会ウェブサイト上に記載されているメールアドレス（jsste28@u-gakugei.ac.jpより投稿下さい。

- ・件名：教師教育学会要旨集送付（代表者お名前）
- ・ファイル名：要旨集原稿（代表者お名前）

3. 締切り日

平成29年8月20日（月）必着

期限内に到着しない原稿は発表要旨集録に掲載されませんので、ご注意ください。

4. 問い合わせ先

○参加登録・発表申込・発表要旨原稿提出に関する問い合わせ
東京学芸大学教員養成カリキュラム開発研究センター 岩田康之
042-329-7779 (TEL/FAX)
jsste28@u-gakugei.ac.jp