

収入調書

令和 年 月 日

東京学芸大学長 殿

学生番号 _____

氏 名 _____

令和4年度 秋学期 授業料免除の申請に際し、令和4年6月から令和4年8月までの学生本人の収入状況は、下記のとおり相違ないことを申し立てます。(上記の期間中に収入を得ていない場合、この書類は提出不要です。)

勤務先又は給与などの支払主名 1 箇所目 _____

収入受領月	収入額	収入受領月	収入額	収入受領月	収入額
令和4年 6月	円				
令和4年 7月	円				
令和4年 8月	円				
※交通費は除く		合 計			円

勤務先又は給与などの支払主名 2 箇所目 _____

収入受領月	収入額	収入受領月	収入額	収入受領月	収入額
令和4年 6月	円				
令和4年 7月	円				
令和4年 8月	円				
※交通費は除く		合 計			円

勤務先又は給与などの支払主名 3 箇所目 _____

収入受領月	収入額	収入受領月	収入額	収入受領月	収入額
令和4年 6月	円				
令和4年 7月	円				
令和4年 8月	円				
※交通費は除く		合 計			円

最終合計	円
------	---

◎令和4(2022)年6月～8月までに常勤職や非常勤職(アルバイト・パートなど)で得た給与や雇用保険の失業給付、育児休業給付、健康保険の傷病手当金等で得た収入がある場合、この用紙を提出してください。

◎給与明細書、給与証明書等のコピーを添付してください。原本は自分で大切に保管してください。

◎個人の家庭教師等で給与明細が発行されない場合は、アルバイト先より給与支払証明書又はそれに代わるものを作成してもらい、提出してください。

◎雇用保険の失業給付、育児休業給付、健康保険の傷病手当金等を受給していた場合は、雇用保険受給資格者証、育児休業給付金支給決定通知書、傷病手当金支給決定通知書等のコピーを提出してください。

◎月別に受領した金額を記入してください。受領していない月は0円と記入してください。

◎勤務先等が4箇所以上ある場合は、この用紙を必要部数プリントアウトして記入してください。