

## 団体での寄附について

寄附の申し込み方法として、用紙の送付による方法と、Web入力による方法があります。

### ■ 代表者様によるとりまとめ

- 用紙にてお申し込みの場合  
「住所・電話・氏名」欄に、団体および代表者様の情報をご記入ください。
- Webからお申し込みの場合  
「寄附者情報」欄に代表者様の情報をご入力ください。  
寄附者種別で【法人】をご選択いただき、「法人情報」欄に団体情報をご入力ください。
- 代表者様がお取りまとめいただいた寄附金を、郵便局・銀行から(Web申し込みの場合は、クレジットカード、コンビニ決済、Pay-easyのいずれかから)お振り込みください。
- 別途メール、もしくは封書、FAXにて「寄附者明細」(寄附者名、金額、領収書送付先)をご提出いただきますと、入金確認後、各個人様宛にお礼状・領収書を送付いたします。  
※お電話による「寄附者明細」のご連絡は受け付けておりませんので、ご了承ください。

### ■ 個人毎によるご入金

- 代表者様から、東京学芸大学基金事務室宛に「寄附予定者リスト」をご提出ください。  
※このリストに基づいて、個人毎の入金を団体寄附としてとりまとめます。
- 個人毎にご寄附の手続きをお願いします。申し込みの際に「団体寄附であること、団体名」をお書き添えください。
- 一定期間内にご入金のあったご寄附を、東京学芸大学基金事務室がとりまとめて、代表者様にご連絡いたします。
- 入金確認後、各個人様宛にお礼状・領収書を送付いたします。

提出・問い合わせ先

東京学芸大学総務課基金事務室

〒184-8501 東京都小金井市貫井北町4-1-1

Fax 042-329-7114

Mail kikin60@u-gakugei.ac.jp