

## 法人の寄附について

寄附の申し込み方法として、用紙の送付による方法と、Web入力による方法があります。

- 用紙にてお申し込みの場合  
「住所・電話・氏名」欄に、法人情報をご記入ください。  
「事務担当者」欄に、事務担当者様のお名前をご記入ください。
- Webからお申し込みの場合  
「寄附者情報」欄に事務担当者様の情報をご入力ください。  
寄附者種別で【法人】をご選択いただき、「法人情報」欄に法人情報をご入力ください。
- 寄附金を、郵便局・銀行から(Web申し込みの場合は、クレジットカード、コンビニ決済、Pay-easyのいずれかから)お振り込みください。
- 入金確認後、お礼状・領収書を送付いたします。領収書の宛名は、お申し込み時にいただいた「法人名」になります。

提出・問い合わせ先

東京学芸大学総務課基金事務室

〒184-8501 東京都小金井市貫井北町4-1-1

Fax 042-329-7114

Mail [kikin60@u-gakugei.ac.jp](mailto:kikin60@u-gakugei.ac.jp)