出願書類等提出明細票（教職大学院）

受験番号	※

志望するプログラム・サブプログラム	プログラム サブプログラム	氏名 本人連絡先（電話番号）		選抜区分（該当に✓）	□ 一般選抜 □ 現職教員選抜 □ 外国人留学生等選抜 □ 派遣教員選抜 □ 特別選抜

出願する書類等は，必ず確認のうえ提出欄に○印又は必要事項を記入し，本票を上にして提出すること。
なお，提出書類に不備がある場合には，受理しないことがあるので十分注意すること。（学生募集要項参照）

	書類等の名称	提出欄	備考 一般	現職	留学生等	派遣	特別	◎全員要提出 ▲：摘要欄に該当する者のみ要提出
①	出願書類等提出明細票（本紙）		◎	◎	◎	◎	◎	本学所定の用紙
②	入学志願票		◎	◎	◎	◎	◎	インターネット出願サイトからダウンロードの上，A4 用紙で両面印刷して提出すること
③	卒業（見込）証明書【学部】		◎	◎	◎	◎	◎	・原本を提出すること ・日本語又は英語以外の言語で発行された場合は，必ず日本語訳又は英語訳を添付すること（様式自由） ・中国の高等教育機関を卒業した者は，中国高等教育学生信息网（CHSI）において申請・取得した所定の証明書を提出すること（募集要項 12 頁の（注３）を参照）
④	成績証明書【学部】		◎	◎	◎	◎	◎	・原本を提出すること ・日本語又は英語以外の言語で発行された場合は，必ず日本語訳又は英語訳を添付すること（様式自由）
⑤	教育職員免許状授与証明書又は取得見込証明書		◎	◎			◎	・証明書の原本を提出すること（コピー不可） ※次の書類は不可：教育職員免許状の原本または写し，有効期間更新証明書，更新講習修了確認証明書
⑥	面接調査書		◎	◎	◎	◎	◎	本学所定の用紙
⑦	課題研究計画書		◎	◎	◎	◎	◎	本学所定の用紙
⑧	推薦書					◎		・本学所定の用紙又は都道府県等教育委員会が作成したもの（教育委員会から直接送付の場合には「提出欄」に「別便」と 明記すること）
⑨	教育実践研究履歴申告書（報告書等を含む）			◎		◎		・本学所定の用紙（様式裏面の記入例を参照すること。別便とする場合は，「提出欄」に「別便」と 明記すること。）
⑩	在職（期間）証明書		▲	◎	▲	▲		・本学所定の用紙 ・原本を提出すること（公印がコピーのものは不可） ・次のいずれかに該当する者は提出 ①一般選抜及び外国人留学生等選抜（在職のまま本学大学院に入学しようとする者） ②現職教員選抜 ③一般選抜，派遣教員選抜志願者のうち，「５．現職教員等に対する特例等」を希望する者
⑪	戸籍抄本等		▲	▲		▲	▲	・各証明書等と現在の姓が異なる者のみ提出 ・改姓の事実が確認できる公的機関発行の証明書を提出すること ・戸籍抄本等証明書の場合は，原本を提出すること（コピー不可）
⑫	住民票		▲	▲	◎	▲	▲	・外国籍の者は提出すること ・市区町村長の発行する証明書（国籍，在留資格，在留期間明記のもの）
⑬	国費外国人留学生証明書		▲		▲			日本政府国費留学生は提出すること（原本）
⑭	実務の状況に関する申立書		▲	▲		▲		・本学所定の用紙 ・「５．現職教員等に対する特例等」を希望する者は提出すること
⑮	免許コース志願理由書		▲				▲	本学所定の用紙 ・一般選抜又は特別選抜志願者のうち希望する者は提出すること
⑯	作品（作曲）		▲	▲	▲			・音楽教育サブプログラムの専門科目２で（エ）「作曲」を選択する者は提出すること ・別便とする場合は，「提出欄」に「別便」と明記すること
⑰	ポートフォリオ又は論文等		▲	▲	▲			・美術・工芸教育サブプログラム志願者は提出すること ・別便とする場合は，「提出欄」に「別便」と明記すること
⑱	作品（書道）		▲	▲	▲			・書道教育サブプログラム志願者は提出すること ・別便とする場合は，「提出欄」に「別便」と明記すること

受付 1	※　　月　　日　担当：	受付 2	※　　月　　日　担当：

※印欄は記入しないこと。