

## 出願書類等提出明細票（修士課程）

受験番号

※

志望する 専攻・ プログラム	専攻 プログラム	氏名	選抜区分 (該当に☑)	<input type="checkbox"/> 一般選抜 <input type="checkbox"/> 現職教員選抜 <input type="checkbox"/> 社会人選抜 <input type="checkbox"/> 教育支援人材特別選抜 <input type="checkbox"/> 外国人留学生等選抜 <input type="checkbox"/> 派遣教員選抜
		本人連絡先 (電話番号)		

出願する書類等は、必ず確認のうえ提出欄に○印又は必要事項を記入し、本票を上にして提出すること。

なお、提出書類に不備がある場合には、受理しないことがあるので十分注意すること。(詳細は学生募集要項参照)

書類等の名称	提出欄	提出該当者						摘要
		一般	現職	社会人	支援人材	留学生等	派遣	
① 出願書類等提出明細票（本紙）		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎：全員要提出 ▲：摘要欄に該当する者のみ要提出 本学所定の用紙
② 入学志願票		◎	◎	◎	◎	◎	◎	インターネット出願サイトからダウンロードの上、A4用紙で両面印刷して提出すること
③ 卒業（見込）証明書		◎	◎	◎	◎	◎	◎	・原本を提出すること（コピー不可） ・日本語又は英語以外の言語で発行された場合は、必ず日本語訳又は英語訳を添付すること（様式自由） ・中国の高等教育機関を卒業した者は、中国高等教育学生信息网（CHSI）において申請・取得した所定の証明書を提出すること（募集要項11頁の（注3）を参照）
④ 成績証明書		◎	◎	◎	◎	◎	◎	・原本を提出すること ・日本語又は英語以外の言語で発行された場合は、必ず日本語訳又は英語訳を添付すること（様式自由）
⑤ 面接調査書		◎	◎	◎	◎	◎	◎	本学所定の用紙
⑥ 心理支援に関する活動報告書		▲	▲	▲			▲	▲ 臨床心理学プログラム志願者は提出すること
⑦ 研究応用計画書			▲				◎	▲：教育協働研究プログラム志願者のうち「現職教員選抜」希望者 ・修了後の「研究応用計画」について、A4判用紙にワープロソフト等で和文2,000字程度にまとめ提出すること
⑧ 研究業績書 (著書・論文・研究報告書等)			◎	◎	◎		◎	本学所定の用紙（著書・論文・研究報告書等は別便で送付しても構わない。別便とする場合は、「提出欄」に「別便」と明記すること。）
⑨ 在職（期間）証明書		▲	◎	◎	▲	▲		・本学所定の用紙（所属長が発行した原本） ▲：学校、官公署、その他民間会社等に在職中の者で現職のまま本学大学院に入学しようとする者
⑩ 推薦書							◎	本学所定の用紙又は都道府県教育委員会・指定都市等教育委員会が発行したもの（教育委員会から直接提出の場合には「提出欄」に「別便」と明記すること。）
⑪ 戸籍抄本等		▲	▲	▲	▲		▲	・各証明書等と現在の姓が異なる者のみ提出 ・改姓の事実が確認できる証明書を提出すること ・戸籍抄本等証明書の場合は原本を提出
⑫ 住民票		▲	▲	▲	▲	◎	▲	・外国籍の者は提出すること ・市区町村長の発行する証明書（国籍、在留資格、在留期間明記のもの）の原本を提出
⑬ 国費外国人留学生証明書		▲					▲	日本政府国費留学生は提出すること（原本）
⑭ 教育支援人材資格証明書					◎			本学所定の用紙（当該資格を認定した団体が作成した原本）
⑮ 教育支援活動従事証明書					◎			本学所定の用紙（従事（活動）している団体が発行した原本）

受付1	※	月	日	担当：	受付2	※	月	日	担当：
-----	---	---	---	-----	-----	---	---	---	-----

※印欄は記入しないこと。