①

出願書類等提出明細票

受験番号	※

志望するプログラム・サブプログラム	プログラム サブプログラム	氏名 本人連絡先(電話番号)		選抜区分(該当に☑)	□ 一般選抜 □ 現職教員選抜 □ 外国人留学生

出願する書類等は，必ず確認のうえ提出欄に〇印又は必要事項を記入し，本票を上にして提出すること。

なお，提出書類に不備がある場合には，受理しないことがあるので十分注意すること。（詳細は募集要項の８頁参照）

	書類等の名称	提出欄	提出該当者			備考
			一般	現職	留学生等	
①	出願書類等提出明細票（本紙）		◎	◎	◎	本学所定の用紙（注２）
②	入学志願書		◎	◎	◎	インターネット出願サイトからダウンロードの上，A4 用紙で片面印刷して提出すること
③	卒業（見込）証明書		◎	◎	◎	・原本を提出すること ・日本語又は英語以外の言語で発行された場合は，必ず日本語訳又は英語訳を添付すること（様式自由）
④	成績証明書		◎	◎	◎	・原本を提出すること ・日本語又は英語以外の言語で発行された場合は，必ず日本語訳又は英語訳を添付すること（様式自由）
⑤	教育職員免許状授与証明書又は取得見込証明書		◎	◎		・原本を提出すること（コピー不可） ※次の書類は不可：教育職員免許状の写し，有効期間更新証明書，更新講習修了確認証明書
⑥	面接調査書		◎	◎	◎	本学所定の用紙（注２）
⑦	課題研究計画書		◎	◎	◎	本学所定の用紙（注２）
⑧	教職に関する課題文		◎	◎	◎	本学所定の用紙（注２）
⑨	教育実践研究履歴申告書（報告書等を含む）			◎		・本学所定の用紙（様式裏面の記入例を参照すること。別便とする場合は，「提出欄」に「別便」と 明記すること。）
⑩	在職（期間）証明書		▲	◎	▲	・本学所定の用紙 ・原本を提出すること（公印がコピーのものは不可） ・次のいずれかに該当する者は提出　①一般選抜及び外国人留学生等選抜（在職のまま本学大学院に入学しようとする者）　②一般選抜，現職教員選抜，派遣教員選抜志願者のうち，「５．現職教員等に対する特例等」を希望する者
⑪	戸籍抄本等		▲	▲		・各証明書等と現在の姓が異なる者のみ提出 ・改姓の事実が確認できる公的機関発行の証明書を提出すること ・戸籍抄本等証明書の場合は，原本を提出すること（コピー不可）
⑫	住民票		▲	▲	◎	・外国籍の者は提出すること ・市区町村長の発行する証明書（国籍，在留資格，在留期間明記のもの）
⑬	国費外国人留学生証明書		▲		▲	・日本政府国費留学生は提出すること
⑭	実務の状況に関する申立書		▲	▲		・本学所定の用紙 ・「５．現職教員等に対する特例等」を希望する者は提出すること
⑮	入学後の実習に関する予備調査		◎			
⑯	入学後の修学年限に関する予備調査			◎		

受付 1	※ 月　　日　担当:	受付 2	※ 月　　日　担当:

※印欄は記入しないこと。