

出願書類等提出明細票

受験 番号	
----------	--

(受験番号欄には何も記入しないでください。)

志 願 先	A・B・C・D・E 類 (○を付けること。)	コース (プログラム)	
フリガナ		住所	(〒)
氏 名			
電話番号	— —		

提出書類を確認し、「提出確認欄」に○を記入してください。該当しないものには斜線を記入してください。
(注 1) *印は本学所定の様式、★印は出願サイトから検定料支払い完了後にダウンロードする様式です。
(注 2) その他、学生募集要項をよく確認のうえ提出書類を準備してください。

出願書類等			提出該 当者	提出 確認欄	備考	大学 使用欄
①	出願書類郵送用ラベル	★	全員		①をカラー印刷のうえ、②の表面にはがれないように貼付すること。なお、①に印字された内容が汚破損しないよう注意すること。これを③以降（⑥を除く）の郵送提出に使用すること。	
②	角型 2 号封筒					
③	出願書類等提出明細票（本紙）	*	全員			
④	入学志願票 （兼 出願内容確認票）	★	全員		カラー印刷すること。	
⑤	国際バカロレア資格証書 （コピー）		IB 資格 取得者			
⑥	国際バカロレア資格の 最終試験 6 科目の成績評価証明書		IB 資格 取得者		既に資格取得をしている者はあらかじめ国際バカロレア機構に結果送付の手続を済ませたうえで、左記「提出欄」に○を記入すること。	
⑦	国際バカロレア資格の 取得見込み証明書及び予測スコア		IB 資格 取得 見込者			
⑧	志願理由及び活動報告書	*	全員			
⑨	ポートフォリオ		全員		一冊にまとめること。	
⑩	競技成績等証明書	*	全員		⑫については、必ず⑩及び⑪に記載した競技記録、特記事項と一致させること。	
⑪	競技成績等資料（表紙）	*	全員			
⑫	競技成績等資料（添付書類）		全員			

大学使用欄

受付月日	月 日	受付者 1		受付者 2	
------	------------------	-------	--	-------	--