

出願書類等提出明細票

受験 番号	
----------	--

(受験番号欄には何も記入しないでください。)

志 願 先	A・B・C・D・E 類 (○を付けること。)	コース (プログラム)	
フリガナ		住所	(〒)
氏 名			
電 話 番 号 (日本国内)	— —		

提出書類を確認し、「提出確認欄」「日本語訳確認欄」に○を記入してください。該当しないものには斜線を記入してください。

(注 1) *印は本学所定の様式，★印は出願サイトから検定料支払い後にダウンロードする様式です。

(注 2) ◎印は志願者全員が提出必須のものです。

△印は一部の志願者が提出を要するものです（詳細は学生募集要項で確認すること）。

(注 3) その他、学生募集要項をよく確認のうえ提出書類を準備してください。

出願書類等			提出 確認欄	日本語訳 確認欄	備 考	大学使用欄
①	出願書類郵送用ラベル	★◎			①をカラー印刷のうえ、②の表面にはがれないように貼付してください。なお、①に印字された内容が汚破損しないよう注意してください。これを③以降の出願書類等の郵送提出に使用すること。	
②	角形 2 号封筒	◎				
③	出願書類等提出明細票（本紙）	*◎			必要事項を記入のうえ提出すること。	
④	入学志願票（兼 出願内容確認票）	★◎			必要事項を記入のうえ提出すること。	
⑤	志願者身上記録	*◎				
⑥	海外在留証明書	*◎				
⑦	志願理由及び活動報告書	*◎				
⑧	推薦書	*◎				
⑨	卒業（修了）証明書 又は同見込証明書	◎				
⑩	成績証明書	◎				
⑪	調査書	△				
⑫	資格証書（コピー）及び 成績証明書（オリジナル）	△			国際バカロレア資格、アビトゥア資格、 バカロレア資格、GCEA レベル資格、 国際 A レベル資格、欧州バカロレア資格	
⑬	国際評価団体から認定を受けた 教育施設に関する証明書	△			国際評価団体（WASC、ACSI、NEASC、CIS、 Cognia、COBIS）	
⑭	諸外国の国家試験等の 統一試験成績評価証明書	△				
⑮	住民票の写し	△			区市町村が発行するもの。コピー不可。	
⑯	自由曲の伴奏譜（2 部）	△				
⑰	自作品の楽譜（1 部）	△				

大学使用欄

受付月日	月 日	受付者 1		受付者 2	
------	----------------	-------	--	-------	--