

東京学芸大学入試情報開示請求書

東京学芸大学長 殿

フリガナ

氏 名

〒

住 所

連絡先電話番号

下記のとおり入試情報の開示を請求します。

請求する内容 (該当するものを○で囲む)	1. 入学試験成績 2. 調査書 ※(注)5	
入学試験年度	令和8年度一般選抜	
大学入学共通テスト受験番号 (試験場コード及び受験番号)	試験場コード	受験番号
以下は、請求する日程の欄に記入すること。		
本学受験番号	前期日程	後期日程
受験した類・コース・プログラム	前期日程	後期日程

(注) 1. 上記開示請求の対象は、**一般選抜の不合格者(本人)のみ**です。

- 1-a. 合格をしたが入学辞退をした者は請求対象外です。
- 1-b. 前期日程の不合格者で後期日程に合格した者は請求対象外です。
- 1-c. 前期日程及び後期日程の不合格者で両方の開示を希望する者は、請求書は1通で構いません。
2. 請求期間は、令和8年5月7日(木)から同年5月29日(金)までです。
(5月29日以前の発信局消印のあるものに限り有効)
3. 請求の際は、簡易書留郵便で以下の書類を送付してください。
 - ㊦ 本紙
 - ㊧ 本学受験票・・・請求する日程のもの
 - ㊨ 返信用封筒・・・長形3号封筒に返送先(本人住所、氏名)を明記し、**460円分**の切手を貼付(*)
(*)(注)1-c.に該当する場合は、返信用封筒についても1通分で構いません。
4. 入学試験成績は、請求書受理日から概ね1週間以降に簡易書留郵便にて発送します。
5. 調査書は、請求書受理日から概ね1週間以降に本学に来学のうえ、閲覧することが可能です。
調査書の郵送はできませんのでご了承ください。
6. 請求書提出先 東京学芸大学入試課学部入試係
(住所) 〒184-8501 東京都小金井市貫井北町4-1-1
7. 問い合わせ先 東京学芸大学学務部入試課学部入試係 (042-329-7204)
電話による受付時間 平日9時~17時 (12時~13時を除く)