

教育学部・教職大学院・修士課程は「インターネット出願方式」になります。

東京学芸大学インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです。「学生募集要項」で必ず詳細を確認して不備の無いように出願してください。



STEP 1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、カラー印刷対応のプリンターを用意してください。
 出願に必要な書類は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。
 出願に必要な書類は、学部・大学院の各選抜区分や出願先によって異なります。それぞれの「学生募集要項」を確認しながら準備をしてください。
 インターネット出願サイトからダウンロードして印刷する書類以外にも、各選抜区分や出願先に応じて、東京学芸大学webサイトから様式をダウンロードして作成する書類や、高校や競技団体等(大学院に出願する場合は大学や勤務先等)に作成を依頼する書類・証明書等が必要になります。
 必要書類の不足・不備が生じないように注意しながら準備を進めてください。

STEP 2

インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/u-gakugei/>
 または、
 東京学芸大学webサイト内 ▶ <https://www.u-gakugei.ac.jp/>
 リンクからアクセス



STEP 3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
 なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。

初めて登録する方は **マイページ登録** からログインしてください。

メールアドレスの登録を行って **仮登録メールを送信** をクリックしてください。

ユーザー登録画面から **ログインページ** をクリックしてください。

登録したメールアドレスに初期パスワードと本登録用URLが届きます。
 @e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。

ログイン画面から登録したメールアドレスと届いた『初期パスワード』で **ログイン** をクリックしてください。

初期パスワードの変更を行ってください。

表示された個人情報を入力して **次へ** をクリックしてください。

個人情報を確認して **この内容で登録する** をクリックしてください。

