提出書類一覧表

（提出する書類にチェック☑をつけ、１～５の書類を

あわせて提出してください）

１．提出書類一覧表（本紙）　　　　　　　　　□

２．大学推薦申請書（指定様式）　　　　　　　□

３．履歴書（指定様式、市販様式いずれも可）　□

４．自己PR　　　　　　　　　　　　　　 　□

５．面接選考日程照会票（指定様式）　　　　　□

６．推薦書（指定様式）※①（担当教員から直接メール（または郵送）にて国際課に提出のこと）　□

※ ①１～６すべての書類が国際課にそろった時点で、応募が完了したものとみなします。

※② 各書類に係る留意事項は、募集要項を参照のこと。

※③メールにて提出の際は、各ファイルのタイトルに１～５の番号を付すこと。

※選考にかかる事務処理上、各ファイルは**PDFにせずに**編集可能な形式（Word、Excel）で送付してください。

※送付前に、印刷したときにファイルが途切れたりしないか確認してください。

学生番号（既卒・修了生は在籍時のものを記入）

氏名