

入構制限期間中の証明書発行について（学部新入生）

期間中は、郵送での申し込みに対応します。発行までは10日程度必要となります。

※発行料金はかかりません。

○申し込み方法

- ・証明書申込表【次ページを印刷し、必要事項を記入してください。】
- ・学生本人の身分証明書（学生証、生徒証、運転免許証等）写し
※本人の身分証明書が用意できない場合は、保護者の身分証明書の写し
- ・返信用封筒 定形（長3）に送付先住所、宛名を記載し、84円切手を貼ったもの

○申し込み先（在学証明書）

〒184-8501 東京都小金井市貫井北町4-1-1 東京学芸大学学務課
問合せ 042-329-7195

○申し込み先（学生旅客運賃割引証）

〒184-8501 東京都小金井市貫井北町4-1-1 東京学芸大学学生課学生支援係
問合せ 042-329-7187

※通学証明書について

5月7日（木）以降、大学の証明書自動発行機を使用して発行してください。


ただし、発行の前日までに「学生情報トータルシステム」で利用区間を登録しておいてください。

入構規制期間中に必要な場合は以下にお問い合わせください。

学生支援係：042-329-7187

証明書申込表（郵送用）

※太枠内をペン又はボールペンで記入してください。

申込日	R 年 月 日 ()
学生番号	
ふりがな	
氏名	
連絡先電話番号 (平日日中連絡可能)	
必要とする証明書の 種類、枚数	
 教員免許状取得 見込証明書の場合 ※証明する内容	・幼 小 中 高 特 (種)(教科・領域) ・幼 小 中 高 特 (種)(教科・領域) ・幼 小 中 高 特 (種)(教科・領域) ・幼 小 中 高 特 (種)(教科・領域)
提出先	※発行を希望する通数分の提出先を記載してください。
提出理由	
身分証明書貼付欄 (写しを貼り付けてく ださい)	