

提出一覧表・大学院(予約採用)

受付番号※大学記入()

学生氏名()

以下を記入し、他の書類と一緒に提出してください。

1. 連絡先

携帯電話番号は、申請内容の確認に使用します。すぐに連絡が取れるものにしてください。
E-mailはパソコンからのメール(syougaku@u-gakugei.ac.jp)を受信できるアドレスとしてください。

学生氏名	氏名:	カナ氏名:
学生の携帯番号		
学生のE-mail		
返信用封筒に記載の住所(〒)		

2. 奨学金の種類

希望する奨学金すべてに☑をつけてください(採用となった奨学金に限る)。

<input type="checkbox"/>	貸与奨学金(第一種奨学金)
<input type="checkbox"/>	貸与奨学金(第二種奨学金)
<input type="checkbox"/>	入学時特別増額貸与奨学金

3. 提出書類について

提出書類に☑をつけてください。

提出 チェック	提出書類	備考
《全員提出》		
<input type="checkbox"/>	提出一覧表・大学院(予約採用)	本紙
<input type="checkbox"/>	令和3年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】	裏面記入
<input type="checkbox"/>	返信用封筒(長3封筒、84円切手を貼付)	表に宛名を記入
《進学前までに改氏名した者》		
<input type="checkbox"/>	登録氏名変更承認通知	
《入学時特別増額貸与奨学金希望者＝「交付書類コード」B、Eの者》		
<input type="checkbox"/>	入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書	必要事項を記入
<input type="checkbox"/>	融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー	

【本件担当】

東京学芸大学学生課 学生支援係(奨学金担当)
〒184-8501 東京都小金井市貫井北町4-1-1
TEL:042-329-7187 FAX:042-329-7191