

日本学生支援機構奨学金 申請手順書

奨学金の給付・貸与を受けるのは学生ご自身です。学生ご自身が責任を持って申請してください。
準備に時間のかかる書類が多数ありますので、余裕をもって準備に取り掛かってください。

学生課 3 番窓口で配布書類一式を受け取ります。（9 月 2 日～窓口配布開始）

配布物：申請手順書、提出一覧表、貸与奨学金案内、「マイナンバー提出書」のセット

手順 1 奨学金制度の概要を確認し、申請書類を準備する 次ページ以降参照

■「奨学金を希望する皆さんへ」の説明動画を視聴します。（約 30 分 右記 QR コード）

日本学生支援機構 HP > 奨学金 > 申込みに関する手続き >

進学後に申し込む（在学採用） > 奨学金を希望する皆さんへ（動画）

■本手順書と、貸与奨学金案内を熟読します。

■大学へ提出する書類を用意します。

提出された書類は返却しませんので、必ず本人控用のコピーを取ってください。

■日本学生支援機構へ提出する書類（マイナンバー提出書）を用意します。



手順 2 申請書類を大学へ提出する 9/17ㄨ

■手順 1 で用意した書類を大学へ提出します（郵送または学生課 3 番窓口へ直接提出）。

【提出期限】2024 年 9 月 17 日（火）必着

【提出先】〒184-8501 東京都小金井市貫井北町 4-1-1 東京学芸大学 学生課 奨学金担当

※ 簡易書留、レターパックライト等、郵送記録の残る方法で郵送してください。

※ 封筒の表面かレターパックライトの品名欄に「奨学金書類（専攻科）在中」と朱書きしてください。

手順 3 web 申請（スカラネット入力）を行う 9/24ㄨ

■大学から識別番号を受け取り、期日までに web からスカラネット入力を行います。

申請書類を確認後、識別番号（ユーザ ID・PW）を学芸ポータル個人宛のお知らせで送付します。

【入力期限】2024 年 9 月 24 日（火）

【入力先】スカラネット <https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/> 入力可能時間 8:00-25:00

手順 4 日本学生支援機構へ書類を郵送提出する 9/27ㄨ

■日本学生支援機構へ手順 2 のマイナンバー提出書類を郵便局窓口にて簡易書留郵便で郵送します。

【提出期限】2024 年 9 月 27 日（金）必着

やむを得ず各種期限に遅れる場合は、必ず期限前に学生課奨学金担当までご相談ください。

貸与奨学金制度 概要

貸与奨学金は**将来返還が必要**です。本当に借りる必要があるか家族等と相談してから申し込んでください。

貸与奨学金の種類		月額（下記より選択）		
第一種奨学金（月額） 【無利子】	自宅	20,000円	30,000円	[最高月額] 45,000円
	自宅外	20,000円	30,000円	40,000円 [最高月額] 51,000円
第二種奨学金（月額）【有利子】		20,000円から120,000円の中から選択（10,000円単位）		

■貸与奨学金案内（第1部 貸与奨学金制度の概要：p6-28）を読み、特に以下の事項についてご確認ください。

	貸与奨学金案内	備考
家計基準	p11	2024年秋の在学採用は 2023年1-12月 の収入に基づき選考します。
利率の算定方式 （二種・入増）	p16,17	「 利率固定方式 」「 利率見直し方式 」から選びます。 2024年3月貸与終了者の利率：固定 0.940% 見直し 0.400%
返還方式（一種）	p18,19	「 所得連動返還方式 （機関保証のみ）」「 定額返還方式 」から選びます。
保証制度	p22-27	「 機関保証 」「 人的保証 」から選びます。 <u>いずれの保証制度でも、奨学生本人が奨学金返還の義務を負います。</u>
※機関保証料	p63-65	機関保証 ：保証機関（協会）に保証を依頼し、保証料を支払い、連帯保証を受けます。保証料は毎月の貸与月額から差し引かれます。
※連帯保証人・ 保証人選任条件	p24-26	人的保証 ： <u>連帯保証人</u> （父母等）と <u>保証人</u> （おじおば兄弟姉妹等）を選任します（ 奨学生が奨学金を返還しない場合に返還義務を負います ）。必ずご本人に承諾を得てから選任してください。（採用後すぐに、返還誓約書への署名・押印、印鑑登録証明書の提出が求められます。）

申請書類の作成

以下の申請書類を作成してください。提出された書類は返却しませんので、本人控を取ってください。

■大学へ提出する書類

1. スカラネット入力下書き用紙（貸与奨学金案内に**挟み込み**）次ページ以降を参照して記入
2. 提出一覧表
3. 奨学金振込口座の名義・口座情報がわかるもののコピー
通帳、キャッシュカード、web通帳等、「金融機関名・コード」「支店名・コード」「口座番号」「名義人」が全て載っているもののコピー（A4サイズ）。[貸与奨学金案内 p15]
4. 確認書兼個人情報取扱いに関する同意書（貸与奨学金案内 **最終ページに挟み込み**）
「貸与奨学金を申し込む前に知ってほしい大切なこと」を読み、黒又は青のボールペンで記入。記入ミスは二重線で削除し余白に書き直してください（修正テープ不可）。住所は、住民票記載の住所と異なってよいので、最新の**現住所**を記入。
- ※5. 大学（学部）の成績証明書 ※最終学歴が東京学芸大学学部卒業であり、過去10年以内に卒業している場合は提出不要。
- ※6. 在留資格及び在留期間が明記されている証明書 ※日本国籍でない方のみ [貸与奨学金案内 p8]
- ※7. 施設等在籍証明書、児童（里親）委託証明書、措置解除決定通知書等 ※社会的養護を要する方のみ
- ※8. マイナンバーに代わる提出書類 ※必要な情報をマイナンバーで取得できない場合のみ [貸与奨学金案内 p32,41]
- ※9. 生計維持者の収入に関する証明書類（転職） ※該当者には個別に連絡します。[貸与奨学金案内 p34-36]
- ※10. 入学時特別増額貸与奨学金に関する書類 ※該当者には個別に連絡します。[貸与奨学金案内 p33]

■日本学生支援機構へ提出する書類 **大学には提出しないでください**

マイナンバー提出書

「マイナンバー提出書」のセット内の手引きにしたがって準備します。生計維持者①②は「スカラネット入力下書き用紙」の「⑨- あなたの家族情報」と同じにしてください。黄緑色の長3封筒を使用して、簡易書留で日本学生支援機構に提出してください。

スカラネット入力下書き用紙

スカラネット下書き用紙は、奨学金案内冊子に挟み込まれています。

スカラネット入力（手順3）の準備用紙となりますので、**記入後は本人控用にコピーを取ってください。**

★の質問で**該当項目があった方**は、**書類提出が必要です**。奨学金案内冊子を参照して準備してください。

表紙	
学籍番号	学生番号 例) S24-9999
学部・学科・分野	「教育」
受付番号	後日記入（スカラネット入力完了時に記入）
識別番号入力（ユーザ ID・PW）	後日記入（大学への書類提出後に、学芸ポータルお知らせにて伝達）
奨学金学種（学校）・申込の選択	「大学」「（1）定期採用（1次又は2次 給付奨学金・貸与奨学金）」
奨学金申込専用ページ	
ログイン（申込 ID・PW）	マイナンバー提出書（黄緑色封筒の中）に記載のものを記入
①- あなたの氏名・誓約情報	
★国籍 ※参照：貸与奨学金案内 p8	日本国籍でない場合は、在留資格等を記入し、証明書類を提出
②- 奨学金申込情報	
②2 貸与奨学金の希望 ※参照：貸与奨学金案内 p6,31	希望の有無を選択→「希望します」の場合は(1)~(14)から1つ選択
③- あなたの在学情報	
③1 (2) 学籍番号	学生番号を記入（アルファベットは大文字。要ハイフン） 例) S24-9999
③1 (3) 所属学部（科）名	「教育学部」
③1 (4) 専攻科または別科	「専攻科」
③1 (5) 学年	「1 学年」
③1 (6) 昼夜課程	「昼（昼夜開講含む）」
③1 (7) 入学年月日等	①1 年次に入学 → 入学した年月「2024 年 4 月」
③1 (8) 卒業予定年月日	「2025 年 3 月」
③1 (9) 修業年限	「1 年 0 か月」
③1 (10) キャンパス住所	「〒184-0015 東京都小金井市貫井北町4丁目 1-1」
③1 (11) 通学形態	2024 年 10 月以降の通学形態について「自宅通学」か「自宅外通学」か選択
⑤- 奨学金貸与額情報 ※貸与奨学金希望者のみ記入	
⑤1 (1) 第一種奨学金の希望月額	希望する月額を1つ選択し記入 ※ 最高月額を選択した場合は、条件を満たさなかった際の月額も記入
⑤1 (2) 第一種奨学金の返還方式 ※参照：貸与奨学金案内 p18,19	「所得連動返還方式」か「定額返還方式」のどちらかを選択
⑤1 (3) 第一種奨学金の再貸与 ※参照：貸与奨学金案内 p28	過去に他の専攻科で第一種奨学金を借りたことがある場合、「はい」を選択し、その第一種奨学金の奨学生番号を記入（学部の奨学金は記入不要）
⑤2 (1) 第二種奨学金の希望月額	希望する月額を1つ選択
⑤2 (4) 貸与始期の希望	「2024 年 10 月」

⑤3 入学時特別増額貸与奨学金 ※参照：貸与奨学金案内 p11	希望の有無を選択。(希望する場合は、金額も選択) ※貸与奨学金案内 p11 の要件を満たす必要があります	秋の在学採用では 申し込み不可
⑤4 (1) 利率の算定方法 ※参照：貸与奨学金案内 p16,17	「a.利率固定方式」か「b.利率見直し方式」のいずれかを選択	
⑥-あなたの履歴情報		
⑥3 これまでに日本学生支援機構の 奨学金を受けているか	該当者は「はい」を選択し、利用している(いた)奨学生番号を全て記入 (②2 で記入済の番号は除く)	
⑦-保証制度 ※貸与奨学金希望者のみ記入		
⑦1 保証制度の希望 ※参照：貸与奨学金案内 p22-27	「機関保証」「人的保証」のどちらかを選択 人的保証を選択する場合は連帯保証人・保証人を選任し、許可を得ること	
⑧-貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報 ※それぞれの住所は部屋番号まで記入		
★⑧1 (4) 現住所	マイナンバーを提出しない場合 → 住民票の住所 マイナンバーを提出する場合 → 大学に通うための住所	
⑧2 本人以外の連絡先	貸与奨学金希望者で、機関保証選択者のみ記入	
⑧2 連帯保証人と保証人 ※参照：貸与奨学金案内 p 24-26	貸与奨学金希望者で、人的保証選択者のみ記入 ※ 連帯保証人：原則、父母 保証人：原則、おじ・おば・兄弟姉妹等	
⑨-あなたの家族情報		
★⑨1 社会的養護	該当者は「はい」を選択し、該当する支援を選択	
⑨2 (1) 生計維持者の人数 ※参照：貸与奨学金案内 p13,14	原則父母両方。無職無収入の場合でも生計維持者となります。 ※ ⑨2. 生計維持者①②の順番は「マイナンバー提出書」と一致させます	
★⑨2 (2) (h) (3) (h) 生計維持者の居住地	その生計維持者が 2024 年 1 月 1 日時点で日本国内に住んでいない場合は、 「いいえ」を選択(マイナンバーに代わる証明書類の提出が必要です)	
⑩-家庭事情情報		
全角 200 文字以内 ※PCで入力したものを貼り付けても可		
⑪-奨学金振込口座情報		
奨学金を振り込む口座(学生本人名義で、普通預金/通常貯金の口座に限る)を用意し、口座情報を記入 ※ 貸与奨学金案内 p 15 参照。休眠口座になっていないことを確認してください。 ※ 口座名義のカナ氏名とスカラネットで入力したカナ氏名が同一であることを確認してください。 ※ 信託銀行、農協、外資系銀行、新生銀行、あおぞら銀行、ネットバンク、コンビニ銀行などは不可。		
□-緊急・応急採用情報は記入不要		

諸連絡

採否結果は 2024 年 11 月上旬頃に、学芸ポータル個人宛のお知らせにて連絡予定です。

採用された方は 11 月下旬頃に、採用者手続きに関する書類一式を郵送しますので、引き続きご確認ください。

【マイナンバー関連の問い合わせ先】

マイナンバー提出専用コールセンター TEL: 0570-001-320 (ナビダイヤル・平日 9:00-18:00)

【大学担当 問い合わせ先】

中央 2 号館南講義棟 2 階 3 番窓口 学生課学生支援係(奨学金担当)

TEL: 042-329-7187 (平日 8:30-12:00 13:00-16:45) Email: syougaku@u-gakugei.ac.jp