

# 日本学生支援機構（JASSO）奨学金 申請手順書

専攻科の奨学金は貸与のみです。奨学金の貸与を受ける学生ご自身が、責任を持って申請してください。振込開始を希望する月によって手続き期限が異なります（【11月採用】：11月より振込開始または【12月採用】：12月より振込開始）。11月採用でも12月採用でも、10月分から貸与が開始できます。

## 手順1 大学より以下の配布書類を受け取り、不足が無い確認（チェック☑）します

- 申請手順書（本紙）
- 提出一覧表
- スカラネット入力下書き用紙
- 奨学金案内ダイジェスト（青の冊子）
- 「奨学金確認書兼地方税同意書」のセット（黄緑色の角2封筒）

## 手順2 下記(1)～(6)の通り、申請書類を作成し、スカラネット入力を行います

- (1) 本紙 p2 と奨学金案内ダイジェストを熟読します。
- (2) 奨学金案内ダイジェスト p7-8「3. 申し込むまでにやっておくこと」を行います。
- (3) 本紙 p3 を参照し、大学へ提出する書類を用意します。準備に2週間ほど要する場合がありますので、早めにご確認ください。以下に該当する方は別途用意する書類があります。
  - 日本国籍ではない方
  - 社会的養護を要する方
  - 申込者本人又は生計維持者いずれかのマイナンバーが提出できない方
  - 海外在住等で申込者本人又は生計維持者いずれかの「令和7年度（非）課税証明書」が発行されない方
  - 生計維持者が2024年1月2日以降に転職して減収している方
  - 入学時特別増額貸与奨学金を希望する方（秋の在学採用では申込不可）
- (4) 本紙 p4 を確認しながら、「スカラネット入力下書き用紙」を記入します。
- (5) 「スカラネット入力下書き用紙」を見ながらスカラネット入力を行います（Web入力）。  
スカラネット（8:00-25:00） <https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/>  
【スカラネット入力・マイナンバー入力期限】  
**11月採用 2025年9月17日(水)まで 12月採用 2025年10月9日(木)まで**
- (6) 「奨学金確認書 兼 地方税情報の取扱いに関する同意書 兼 個人情報情報の取扱いに関する同意書（奨学金確認書兼地方税同意書）」をよく読み、署名し、身元確認書類（学生証のコピー等）を貼付します。生計維持者の署名も貰います。提出前に本人控用のコピーを取ります。



スカラネット

## 手順3 「提出一覧表」の書類を大学へ提出します（学生課3番窓口 or 郵送）

- 【提出期限】11月採用 **2025年9月24日(水)必着** 12月採用 **2025年10月16日(木)必着**
- 窓口提出の場合：中央2号館2階 学生課3番窓口へ提出（平日8:30-12:00、13:00-16:45）
- 郵送提出の宛先：〒184-8501 東京都小金井市貫井北町4-1-1 東京学芸大学 学生課 奨学金担当
- ※ 郵送の場合は、封筒の表面に「**奨学金書類（専攻科）** 在中」と朱書きし、簡易書留、レターパックライト等、郵送記録の残る方法で郵送してください。

## 手順4 「奨学金確認書兼地方税同意書」を同封の黄緑の長形3号封筒に入れ、郵便局窓口にて日本学生支援機構へ郵送します（簡易書留郵便）

- 【提出期限】11月採用 **2025年9月26日(金)必着** 12月採用 **2025年10月24日(金)必着**
- スカラネット入力から1週間以内にご提出ください。

やむを得ず各種期限に遅れる場合は、必ず期限前に学生課奨学金担当（042-329-7187）までご相談ください。

## 貸与奨学金制度 概要

貸与奨学金は将来返還が必要です。必要な金額がいくらなのか、家族等と相談してから申し込んでください。奨学金申請時には、「進学資金シミュレータ」等を用いて、奨学金の家計基準を確認しておきましょう。

### ■ 支援要件（奨学金案内ダイジェスト p4-5）

- ① 日本国籍であること。または、JASSO が定める在留資格を有していること。
- ② 債務整理中でないこと。
- ③ 過去に他の専攻科等で奨学金の貸与を受けた場合は、JASSO の定める要件を満たすこと。
- ④ 学力基準を満たすこと（申請受付後に審査します）。
- ⑤ 生計維持者の 2025 年住民税情報（2024 年 1-12 月の収入）が家計基準を満たすこと。

### ■ 支援内容

JASSO の貸与奨学金には、第一種奨学金（無利子）と第二種奨学金（有利子）、入学時のみ借りることができる入学時特別増額貸与奨学金（有利子）があります。第一種奨学金と第二種奨学金は併用もできます。

| 貸与奨学金の種類       |     | 月額（下記より選択）  |          |          |                          |
|----------------|-----|---|----------|----------|--------------------------|
| 第一種奨学金<br>（月額） | 自宅  | 20,000 円  | 30,000 円 |          | [最高月額] 45,000 円          |
|                | 自宅外 | 20,000 円  | 30,000 円 | 40,000 円 | [最高月額] 45,000 円 51,000 円 |
| 第二種奨学金（月額）     |     | 20,000 円から 120,000 円の中から選択（10,000 円単位）                                      |          |          |                          |
| 入学時特別増額貸与奨学金   |     | 100,000 円 200,000 円 300,000 円 400,000 円 500,000 円<br>の中から選択（春採用で 1 年生のみ申請可） |          |          |                          |

### ■ 貸与奨学金制度 保証制度（奨学金案内ダイジェスト p7）

卒業後に奨学金の返還が滞った場合に備えて、機関保証か人的保証を選択します。いずれの保証制度でも、奨学金返還の義務を負うのは貸与を受けた奨学生本人です。

|      |  |
|------|--|
| 機関保証 | 保証機関（公益財団法人日本国際教育支援協会）に保証を依頼し、連帯保証を受ける制度です。毎月の貸与月額から一定額の保証料が差し引かれます。   |
| 人的保証 | JASSO が定める条件を満たす人に連帯保証人（父母等）と保証人（おじおば兄弟姉妹等）を引き受けてもらう制度です（連帯保証人と保証人は、奨学生が奨学金を返還しない場合に返還義務を負います）。選任条件を確認のうえ、必ず本人に返還の義務について説明し、承諾を得てから選任してください。 |

### ■ 採用後の諸注意

- 貸与奨学金に採用された場合、採用月の翌月中を目途に「返還誓約書」をご提出いただきます。「返還誓約書」には、学生本人の署名のほか、機関保証選択者は本人以外の連絡先の署名が、人的保証選択者は連帯保証人・保証人の署名が必要です（人的保証選択の場合、印鑑登録証明書等の添付と押印も必要になります）。
- 貸与奨学金は、採用後も貸与月額の変更や辞退が可能です。貸与奨学金が不要となった場合は、速やかにお申し出ください（申請～受理までに数か月かかることがあります）。

# 大学へ提出する書類について

電子データは東京学芸大学の奨学金制度 Web サイトにも掲載しています（「東京学芸大学」QR コード）。

## 1. 全員

- **提出一覧表**

提出書類に不足が無いチェック☑しながら記入します。

- **スカラネット入力下書き用紙**

全項目必ず記入してください(大学でスカラネットの入力ミスがないか確認するために使用します)。

- **奨学金振込口座の情報がわかる書類**

通帳、キャッシュカード、Web 通帳のコピー等。「金融機関名又は金融機関コード」「支店名又は支店名コード」「口座番号」「口座名義人」の情報がわかる書類を提出します。デビットカード番号・クレジットカード番号が写り込む部分は黒塗りしてください。

- **大学（学士課程）の成績証明書**

最終学歴が東京学芸大学の学士課程卒業（過去 10 年以内に卒業）の方は提出不要です。



東京学芸大学

## 2. 日本国籍ではない方

- **在留資格及び在留期間が明記されている証明書**

奨学金案内ダイジェスト p4「(1) 申込資格 ③在留資格」を確認してください。

## 3. 社会的養護を必要とする方

- **施設等在籍証明書、児童（里親）委託証明書、措置解除決定通知書、施設等在籍・退所証明書、等**  
社会的養護を必要とする人（満 18 歳となる前日に児童養護施設等に入所して（養育されてまたは一時保護されて）いた人であることがわかる日付が記載された証明書類を提出してください。

## 4. 申込者本人又は生計維持者いずれかのマイナンバーが提出できない方

[JASSO 様式] の書類は、日本学生支援機構 HP（「JASSO」QR コード）から取得します。

- [JASSO 様式] **マイナンバーに代わる提出書類（様式）**
- 申請者本人・生計維持者**全員**の**令和 7 年度（令和 6 年分）（非）課税証明書**
- （該当者のみ）**生活保護決定（変更）通知書等のコピー**

※必要なのは「マイナンバーカード」ではなく「マイナンバー（個人番号）」です。マイナンバーがわからない場合は、マイナンバー通知カードやマイナンバー記載の住民票等でマイナンバーを確認し、スカラネットからマイナンバーを提出してください。

## 5. 海外在住等で申込者本人又は生計維持者いずれかの「令和 7 年度（非）課税証明書」が発行されない方

[JASSO 様式] の書類は、日本学生支援機構 HP（「JASSO」QR コード）から取得します。

- [JASSO 様式] **マイナンバーに代わる提出書類（様式）**
- [JASSO 様式] **海外居住者のための収入基準額算出ツール兼申告書**
- 申請者本人・生計維持者**全員**の**令和 7 年度（令和 6 年分）（非）課税証明書**  
（課税証明書が発行されない方は、**2024 年 1 月～12 月の給与明細等**）
- **戸籍謄本、世帯構成等が分かる住民票の写し、等**
- （該当者のみ）**障害者手帳、等**
- **その他、「海外居住者のための収入基準額算出ツール兼申告書」内で指定された添付書類**

用意できない書類がある場合（対象期間に無収入で、無収入であったことの証明書が発行されない国にお住まいだった方、等）は、お早めに学生課学生支援係までご相談ください。



JASSO

## 6. 生計維持者が2024年1月2日以降に転職して減収している方

奨学金申請後に大学から連絡があったら「転職した生計維持者の直近3か月の給与明細」等を提出します。

## 7. 入学時特別増額貸与奨学金を希望する方（秋の在学採用では申込不可）

書類の追加提出が必要な場合があります。対象者には奨学金申請後、大学から連絡します。

# スカラネット入力下書き用紙

記入後、大学に提出する前に、本人控用にコピーまたは写真を取ってください。

| 表紙  |  |
|---|--|
| 学籍番号  | 学生番号 例) S25-9999   |
| 学部・学科・分野  | 「教育」   |
| 受付番号  | スカラネット入力完了時に記入   |
| 識別番号の入力（ユーザID・PW）   | ユーザID：104006 パスワード：dyd5s46w  |
| 奨学金学種（学校）   | 「大学」   |
| 申込の選択   | 「（1）定期採用（1次又は2次 給付奨学金・貸与奨学金）」  |
| 奨学金申込専用ページ  |  |
| ログイン（申込ID・パスワード）  | 奨学金確認書兼地方税同意書（黄緑色封筒の中）に記載のものを記入  |
| ②-奨学金申込情報   |  |
| ②1 高等教育の修学支援新制度   | 「希望しません」   |
| ②2 貸与奨学金  | 「希望します」を選択し、希望内容を一つ選択。<br>※併用貸与（一種と二種を同時貸与）を希望する方（(4)～(7)を選ぶ方）は、併用貸与が不採用の場合に備えて第2希望以降の奨学金もご検討ください。<br>推奨選択肢：(6)又は(7)（選択肢(4)(5)は非推奨）<br>また、貸与月額は併用貸与が不採用となった場合を想定して決めてください（採用後に減額可能です）。 |
| ③-あなたの在学情報  |  |
| ③1 (2) 学籍番号   | 学生番号を記入（アルファベットは大文字。要ハイフン） 例) S25-9999   |
| ③1 (3) 所属学部（科）名   | 「教育学部」   |
| ③1 (4) 専攻科または別科   | 「専攻科」  |
| ③1 (5) 学年   | 「1 学年」   |
| ③1 (6) 昼夜課程   | 「昼（昼夜開講含む）」  |
| ③1 (7) 入学年月   | 「2025 年 4 月」   |
| ③1 (8) 卒業予定年月   | 「2026 年 3 月」   |
| ③1 (9) 修業年限   | 「1 年 0 か月」   |
| ③1 (10) キャンパス住所   | 「〒184-0015 東京都小金井市貫井北町4丁目 1-1」   |
| ⑧-貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報 ※それぞれの住所は部屋番号まで記入                                       |  |
| ⑧1 (4) 現住所  | 大学からの郵便物を受け取れる住所にしてください。   |
| ⑨-あなたの家族情報  |  |
| ⑨2 (1) 生計維持者の人数   | 原則父母両方（無職無収入でも生計維持者です）。  |
| ⑩-家庭事情情報  |  |
| 全角 200 文字以内 ※PCで入力したものを貼り付けても可  |  |
| <input type="checkbox"/> -緊急・応急採用情報は記入不要  |  |
| <input type="checkbox"/> -マイナンバー（個人番号）の提出等に関する入力内容記入欄                             |  |
| スカラネットから申込内容を入力した後、マイナンバー提出の手続きが必要です。<br>提出内容を記入し、マイナンバー提出用のサイトからマイナンバーを提出してください。 |  |

審査結果は、11月採用者は11月上旬頃に、12月採用者は12月上旬頃に、学芸ポータル個人宛のお知らせにて連絡予定です（**申請書類に不備があると審査完了が1～2か月遅れることがあります**）。採用された方は採用月の下旬頃に、採用者手続きに関する書類一式を郵送しますので、引き続きご確認ください。

**【マイナンバー関連の問い合わせ先】**

マイナンバー提出専用コールセンター TEL: 0570-001-320（ナビダイヤル・平日 9:00-18:00）

※「奨学金確認書兼地方税同意書」に関する質問等は大学では一切回答することができません。

**【大学担当 問い合わせ先】**

中央2号館南講義棟2階3番窓口 学生課学生支援係（奨学金担当）

TEL: 042-329-7187（平日 8:30-12:00 13:00-16:45） Email: [syougaku@u-gakugei.ac.jp](mailto:syougaku@u-gakugei.ac.jp)