

日本学生支援機構奨学金 申請手順について

<申請手順>

1	<p>奨学金募集要項等を郵送で配布します。</p> <p>大学 HP【奨学金申請フォーム】から郵送宛先等の情報を入力してください。<u>書類提出等の締切があるため、余裕をもってフォーム入力をお済ませください。</u></p> <p>申請フォーム締切: 令和3年9月16日(木)</p>
2	<p>申請資料を作成してください。</p> <p>配布資料に奨学金案内冊子や、大学作成の手順書等が同封されています。確認のうえ、必要書類を準備してください。</p>
3	<p>郵送にて申請資料を大学宛に提出してください。</p> <p>※郵送トラブルによる責任は負いかねますので、<u>レターパックライト等、記録の残る方法でご郵送ください。</u></p> <p>郵送提出締切: 令和3年9月22日(水) 必着</p>
4	<p>スカラネットで申請(入力)をしてください。</p> <p>大学で申請書類を確認後、スカラネットにログインするためのID・PW を<u>学芸ポータルメッセージ(博士課程の方にはメール)</u>でご連絡します。</p> <p>スカラネット入力締切: 令和3年9月23日(木)</p>
5	<p>マイナンバー封筒を日本学生支援機構へ提出してください。<u>※学部生のみ</u></p> <p>スカラネット入力後、<u>1週間以内</u>に郵送提出してください。</p>

☆各手順の詳細につきましては、配布書類に記載しております。まずは奨学金募集要項等の請求を行ってください。