

予約採用候補者進学届提出時の注意事項と奨学金の採用について

●予約採用候補者進学届の提出について

日本学生支援機構の奨学金の採用は、進学前に申し込む予約採用と入学後に申し込む在学採用があります。今回の手続きは、進学前の予約採用者（令和3年度大学等奨学生採用候補者決定通知をお持ちの方）を対象としています。予約採用者においては、以下の手順を確認のうえ、1回の書類郵送、1回のネット入力による手続きをお願いします。

なお、入学後に申し込む在学採用を希望する方は別途手続きが必要となります。

●奨学金貸与者は真に必要としているのか家族と確認してください●

日本学生支援機構奨学金は、給付奨学金を除いて卒業後に必ず返還をしなければいけません。父母の解雇など不測の事態が『起こるかもしれない』という心配から『念のために』に借りたいと考えている場合は、無理に借りないことをお勧めします。（家計急変時に随時申請できる緊急採用・応急採用制度もあります。）

1 進学届の提出手順について【郵送による提出】

手順1 【学生】大学HPより以下の書類をダウンロード

- ①予約採用候補者進学届提出時の注意事項と奨学金の採用について（本紙）
- ②進学届入力下書き用紙（学部生のみ、大学院生には1月に郵送済み）
- ③提出一覧表 ※学部と大学院で様式が分かれています

手順2 【学生】以下の書類を作成

- ・「令和3年度大学等奨学生採用候補者決定通知」【進学先提出用】の裏面
- ・進学届入力下書き用紙
- ・提出一覧表

p. 3の「**2** 進学届を提出（入力）する前の準備」を参照し、書類を作成してください。

手順3 【学生】大学へ以下の書類を郵送

《全員》

- ①提出一覧表
- ②「令和3年度大学等奨学生採用候補者決定通知」【進学先提出用】（学部生は茶色、大学院生は緑色）
※入学前で学籍番号が不明な場合は空欄のままご提出ください。
- ③返信用封筒（長3封筒、84円切手を貼付）※表面に郵便番号、住所、氏名を記載してください。

《進学前までに改氏名した者》

- ④登録氏名変更承認通知

《入学時特別増額貸与奨学金の希望者は⑤、⑥の全て必要＝「交付書類コード」がB、Eの者》

- ⑤入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書

⑥融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー

《自宅外通学者として給付奨学金の採用となった者》

⑦自宅外通学を証明する書類

※ 本人氏名、家賃（寮費）の記載ある「賃貸契約書」「入寮許可書」などのコピー

※ 締切までに間に合わない場合、自宅外通学証明書は後日の提出でも構いませんが、5月中頃までにはご提出ください。

締切日：第1回締切 → 4月2日（金）必着 ※4月から奨学金振込開始
第2回締切 → 4月16日（金）必着 ※5月から奨学金振込開始

郵送先：〒184-8501 東京都小金井市貫井北町4-1-1

東京学芸大学学生課 奨学金担当

TEL：042-329-7187 FAX：042-329-7191

※ 封筒表面に「令和3年度 予約採用」と朱書きし、「簡易書留」にてご郵送ください。

手順4 【大学】書類を受け取り、内容の確認

手順5 【大学】学生へ以下の書類を郵送

- ・ ユーザID、パスワード
- ・ 進学届提出チェックリスト

※ 手順3にて大学へ郵送後、お預かりした返信用封筒にて書類を送付します。1週間以内に返送がない場合は、恐れ入りますが上記担当までお問い合わせください。

手順6 【学生】進学届入力下書き用紙の内容を以下URLにて入力

手順5にて郵送配布する「進学届提出チェックリスト」をもとに、手順2にて作成した「進学届入力下書き用紙」の入力内容を最終確認してください。

手順5にて併せて郵送配布する「ユーザIDとパスワード」および「採用候補者決定通知（本人保管用）」に記載の登録番号と進学届提出用パスワードを使って、進学届の提出（インターネットで入力）を行ってください（24：00までに入力を終えるようにしてください）。

* p. 3 「**3** 進学届の提出画面上で変更できる内容」および p. 4 「**4** 進学届入力時の注意点」もご参照ください。

* 進学届を期限までに提出（入力）しないと、奨学金の貸与・給付を受けることが出来ません。提出時期により初回振込日が異なりますのでご注意ください。

●進学届提出（入力）用URL <https://www.sas.jasso.go.jp/>

「進学届」の提出（入力）期限	初回振込日
4月2日（金）～4月7日（水）	4月21日（水）
4月8日（木）～4月22日（木）	5月14日（金）

※4月22日までには必ず進学届を提出（入力）してください。

5月14日に初回振込を受ける場合は、4月分と5月分がまとめて振り込まれます。

2 進学届を提出（入力）する前の準備

進学届を提出する前に以下の内容を必ず確認・作成してください。

①進学届は学籍番号が確定してから提出（入力）してください。

※学籍番号は入学式の日（令和3年度は4月2日）に発表されます。

（学籍番号例） A 2 1 - 9 9 9 9 —（ハイフン）も忘れずに入力してください。

②学生本人名義の口座を用意しましょう。本人名義以外は振込不可。

※農協・ネット銀行（新生銀行・あおぞら銀行・セブン銀行等）・貯蓄口座は、不可。

日本国内の銀行・ゆうちょ銀行・信用組合・信用金庫・労働金庫の普通（総合）口座に限ります。

③学生本人の「住民票」住所を確認しておきましょう。進学届入力時に使用する場合があります。

※大学院の学生については、従来通り後日住民票の提出が必要となります。

④（貸与奨学金の保証制度で人的保証を選択している場合のみ）

連帯保証人と保証人になる方を選任し、両者に必ず同意を得てください。

これから借用する金額についても承諾をとりましょう。進学届提出後は、返還誓約書を提出するまで、連帯保証人と保証人を変更することはできません。

連帯保証人または保証人を選任できない場合は、このタイミングで機関保証制度へ切り替えることをお勧めします。

<参考>

連帯保証人：父または母

保証人：父母を除く4親等以内の成年親族で、本人・連帯保証人とは別生計の65歳未満の者

※65歳以上の方を保証人に選任することは原則できません。65歳未満の保証人を選任できない場合、機関保証に変更することをお勧めします。

※選出条件の詳細は、「貸与奨学生採用候補者のしおり」で必ず確認してください。

なお、連帯保証人と保証人は、採用後すぐに作成提出する返還誓約書での署名、印鑑登録証明書の取得が必要であることを考え、国内在住者であることが望ましい。

⑤『進学届入力下書き用紙』5～24ページの【進学届入力内容記入欄】を記入してください。（『進学届入力下書き用紙』は入力内容確認のため後日提出を求める場合があるので、大切に保管してください。）

（手順5の書類を大学より受取後）

⑥「進学届提出チェックリスト」に、手順2にて作成した「進学届入力下書き用紙」をもとにチェックをつけてください。

3 進学届の提出画面上で変更できる内容

採用候補者決定通知に既に登録している内容を、手順6の進学届の提出画面で変更できる事項は、次のとおりです。

1. 自宅・自宅外の通学形態の変更
2. 貸与月額の変更
3. 入学時特別増額貸与奨学金の貸与額の変更と辞退（採用候補者となっている人のみ）
4. 保証制度（人的保証・機関保証）の変更
5. 利率の算定方式（利率固定方式・利率見直し方式）の変更
6. 奨学金振込口座の変更と新規登録
7. 本人生年月日および性別の修正
8. 一部の奨学金の辞退（複数の奨学金の採用候補者になっている人のみ）

【注意事項】

※貸与月額の変更

進学届の提出画面上で変更することができます。

進学届提出後の貸与月額変更は、返還誓約書を提出してからでないと変更できません。

※労働金庫で「入学時必要資金融資」（つなぎ融資）を受けている場合は、

入学時特別増額貸与奨学金を辞退できません。

※保証制度の変更

進学届の提出画面上で変更することができます。

特に進学届の提出後、機関保証から人的保証へ変更できないので注意しましょう。

（返還誓約書の提出後、所定の手続きを行うことで人的保証から機関保証への変更は可能）

※採用候補になっている奨学金の種類の変更

進学届の提出画面上で変更することはできません。新たに奨学金の申請（在学採用）を行う必要がありますので大学 HP を確認してください。

※一部の奨学金の辞退（複数の奨学金の採用候補者になっている人のみ）

進学届の提出画面上で辞退することができます。ただし、一度辞退して登録した場合は、再度辞退を取り消して貸与及び給付を行うことは一切できません。また、貸与奨学金の貸与月額分のみ辞退し、入学時特別増額貸与奨学金のみ希望することはできません。辞退入力を行う場合は奨学金の必要性について十分考慮して決めてください。

4 進学届提出時の注意点

2⑤で作成した『進学届入力下書き用紙』を参照しながら入力してください。

また、『令和3年度 貸与（給付）奨学金 採用候補者のしおり』も参考にしてください。

・・・進学先の学校情報の入力について

※学籍番号は必ずー（ハイフン）を含めた正確な学籍番号を入力してください。

●学部生

学校名：東京学芸大学

学籍番号：○21-○○○○

学部・学科名：教育学部

昼夜課程：「昼」を選択

入学年月：2021年4月

卒業予定年月：2025年3月

修業年限：4年0月

●大学院

学校名：東京学芸大学

学籍番号：M(R)21-○○○○

課程、入学年月、修了見込予定年月：自動入力予定

（キャンパス住所）〒184-0015 東京都小金井市貫井北町4丁目1-1

5 進学届提出から奨学生採用までのスケジュール

※奨学生として採用されるまで、様々な手続があります。手続漏れがないように気をつけましょう。

◇ 4/2～4/7 に進学届を提出（入力）した場合

①奨学生として採用決定および奨学金の振込

登録した口座に奨学金が振り込まれているかを通帳に記帳して（印字させて）確認してください。

奨学金初回振込日： 4月21日（水）

②奨学生採用手続

貸与奨学金を借りられる方は返還誓約書等の書類を郵送配布しますので、学芸ポータルメッセージで宛先を確認させていただきます。学芸ポータルメッセージを見落とさないようご注意ください。

③返還誓約書などの提出

※日本学生支援機構より書類が届き次第のため、スケジュールが前後する可能性があります。

配布期間：5月下旬（予定）

提出締切：6月下旬（予定）

提出：学生課学生支援係まで郵送提出

提出期間内に提出しない場合（不備がある場合も含む）は、奨学金を7月分の振込より停止します。その後、この手続が完了しない場合は、既に振り込まれた分を返戻させ、採用を取り消します。

◇ 4/8～4/22 に進学届を提出（入力）した場合

①奨学生として採用決定および奨学金の振込

登録した口座に奨学金が振り込まれているかを通帳に記帳して（印字させて）確認してください。

奨学金初回振込日： 5月14日（金）

②奨学生採用手続

貸与奨学金を借りられる方は返還誓約書等の書類を郵送配布しますので、学芸ポータルメッセージで宛先を確認させていただきます。学芸ポータルメッセージを見落とさないようご注意ください。

③返還誓約書などの提出

※日本学生支援機構より書類が届き次第のため、スケジュールが前後する可能性があります。

配布期間：6月下旬（予定）

提出締切：7月下旬（予定）

提出：学生課学生支援係まで郵送提出

提出期間内に提出しない場合（不備がある場合も含む）は、奨学金を8月分の振込より停止します。その後、この手続が完了しない場合は、既に振り込まれた分を返戻させ、採用を取り消します。

6 返還誓約書を作成する事前準備をしましょう（貸与奨学金）

返還誓約書を提出する際に下表の添付書類が必要です。証明書等の取得に時間がかかる人は、返還誓約書の提出期限に間に合うように準備しましょう。なお、返還誓約書作成時には、連帯保証人と保証人の署名さらに印鑑登録証明書と同じ印鑑の押印も必要です。

* 「第一種奨学金と第二種奨学金の両方の貸与を受ける場合」もしくは、「第一種奨学金と入学時特別増額貸与奨学金の両方の貸与を受ける場合」は、書類は**全て2通ずつ**必要です。

* **必ずマイナンバーが記載されていない書類**を取得すること。

* 学部生は申請時にマイナンバーを提出しなかった場合を除き、本人住民票の提出は不要です。

◆保証制度で『機関保証』を選択した場合

	必要な書類	注意事項
奨学生本人 <u>(大学院生のみ)</u>	住民票	原本。令和3年3月以降に発行されたもの。(進学届提出時に使用した物でも令和3年3月以降に発行されていれば提出可)

◆保証制度で『人的保証』を選択した場合

	必要な書類	注意事項
奨学生本人 <u>(大学院生のみ)</u>	住民票	原本。令和3年3月以降に発行されたもの。(進学届提出時に使用した物でも令和3年3月以降に発行されていれば提出可)
連帯保証人	印鑑登録証明書	原本。令和3年3月以降に発行されたもの
	収入に関する証明書のコピー	コピーは、A4サイズ。連帯保証人の収入状況にあわせて、書類を用意してください。(収入に関する証明書の表を参照)
保証人	印鑑登録証明書	原本。令和3年3月以降に発行されたもの

≪収入に関する証明書≫

所得の種類	提出する証明書等 <u>(コピーを提出すること)</u>	証明書発行所
給与所得(給料・賃金・役員報酬等)の場合(前年途中・当年に就職した者を除く)	令和2年源泉徴収票	勤務先
給与所得以外(自営業等)の場合	令和2年分確定申告書 (第一表と第二表)(控) (注)確定申告書は 税務署の受付印押印のもの 。 ただし、電子申告を行った場合は、「申告内容確認票の写し」に「受信通知」又は「即時通知」を添付すればよい。確定申告書(控)の提出が出来ない場合は納税証明書(その2)	税務署
年金(恩給・老齢年金・遺族年金等)を受給している場合	年金振込通知書 または年金額改定通知書	社会保険庁等
前年途中・当年に就職した場合	年収見込み証明書 月収証明書	勤務先
生活保護法による扶助費を受けている場合	保護決定(変更)通知	福祉事務所
収入がない場合	非課税証明書 ※役所が発行できる範囲で最新のもの	在住市区町村