

日本学生支援機構奨学金 申請手順について

<申請手順>

1	<p>奨学金募集要項等を郵送で配布します。</p> <p>①募集要項申請書および②レターパックライトを同封し、下記奨学金担当まで書類請求を行ってください。</p> <p>≪宛先≫〒184-8501 東京都小金井市貫井北町4-1-1 東京学芸大学 学生課 奨学金担当</p> <p>書類請求締切:令和3年10月1日(金)</p> <p>※「R4大学院予約採用希望」と封筒表面に明記してください。</p> <p>※返信用封筒(レターパックライト(青色))の「お届け先」欄に本人住所を記入してください。</p>
2	<p>申請資料を作成してください。</p> <p>配布資料に奨学金案内冊子や、大学作成の手順書等が同封されています。確認のうえ、必要書類を準備してください。</p>
3	<p>郵送にて申請資料を大学宛に提出してください。</p> <p>※郵送トラブルによる責任は負いかねますので、<u>レターパックライト等、記録の残る方法でご郵送ください。</u></p> <p>郵送提出締切:令和3年10月21日(木)</p>
4	<p>スカラネットで申請(入力)をしてください。</p> <p>大学で申請書類を確認後、<u>スカラネットにログインするための ID・PW をメールでご連絡します。</u></p> <p>スカラネット入力締切:令和3年10月28日(木) 厳守</p>

☆各手順の詳細につきましては、配布書類に記載しております。まずは奨学金募集要項等の請求を行ってください。