

# 日本学生支援機構奨学金（家計急変） 申請手順書

**対象** 予期できない事由（家計急変の事由）により家計が急変し、事由に対応する証明書類を提出でき、学業成績等に係る基準、家計に係る基準、その他の要件を満たす学部生

	家計急変の事由
A	生計維持者の死亡
B	生計維持者が事故又は病気により、半年以上、就労が困難
C	生計維持者が失職（非自発的失業の場合に限る）
D	生計維持者が被災
E	父母等による暴力から避難するために公的機関の保護を受けることとなった

## 申請手順

### 手順1 給付奨学金案内を見て、申込要件(1)～(8)を確認

■「給付奨学金案内（家計急変採用）」を読み、(1)～(8)を確認します。

- (1)p6 ご自身の家計急変事由がA～Eのいずれに該当するか。
- (2)p6-7 必要な証明書類は何か。
- (3)p6 家計急変事由の発生日はいつか。
- (4)p8-9 大学等への入学時期等に関する資格を満たすか。
- (5)p15（外国籍の方）在留資格等に関する資格を満たすか。
- (6)p16 他の大学等で同制度の給付奨学生に採用されていないか。
- (7)p13 資産基準を満たすか。
- (8)p12 家計基準を満たすか。



■給付奨学金シミュレーションを行う

「[給付奨学金シミュレーション（保護者の方向け）](#)」（上記QRコード）を実施し、シミュレーション結果をpdf化して保存してください。（シミュレーション結果「対象外」でも申込は可能です。）

### 手順2 大学へメール申請を行う（家計急変事由発生から1ヵ月以内）

■学生課奨学金担当へメールを送信

- 送信先 : syougaku@u-gakugei.ac.jp
- メール件名 : 給付奨学金（家計急変）の申請希望（学生番号、氏名）
- メール本文 : ①学生番号 ②学生氏名 ③学生の電話番号 ④家計急変事由 ⑤家計急変発生日
- 添付書類 : 手順1(8)のシミュレーション結果のpdf
- 送信期限 : 新入生で、2022年1月～2024年3月の間に家計急変が発生した方→**5月9日（木）**  
在学生→家計急変の事由が発生してから**1ヵ月以内**  
※期限を過ぎた場合はご相談ください。

### 手順3 給付奨学金（家計急変）に申し込む（窓口にて説明します）

■学生課窓口で配布書類を受け取り、必要書類を準備の上、大学へ提出

■web申請（スカラネット入力）

■日本学生支援機構へマイナンバー提出書類を提出

※■追加書類の準備・提出