

凡例

1. 整理番号

師範学校アーカイブズの方式に倣い、以下のように付す。

例「JP-TKYGA-2-50Y-04-01」＝「日本－東京学芸大学大学史資料室－資料群の番号（五十年史関係資料群は2）－識別コード（50Year）－分類項目番号（その他師範学校関係資料は04）－分類内での資料番号」

2. 資料名、年月日

〔 〕を付しているのは、資料中に明らかな記載がなく、便宜的に資料名、年月日を表記したことを示す。

3. 形態

略号	形態
冊子	雑誌、パンフレット等

※ その他、適宜記す。

4. 備考

出納・利用に当たり、特に留意すべき点を記した。

例：破損、劣化等

5. 移管寄贈元

移管寄贈元はすべて「東京学芸大学創立五十周年記念誌編集委員会」である。

6. 受入方法

受入方法はすべて寄贈である。

7. 受入年月日

受入年月日は、すべて当室発足の2012年4月1日とした。

その他師範学校関係資料目録

東京学芸大学大学史資料室

整理番号	資料名	作成者（差出人）	発行者（受取人）	発行年月日	形態	数量	備考①	利用制限区分
JP-TKYGA-2-50Y-04-01	創立十周年 東京第三師範学校沿革誌 附現勢一覧	東京第三師範学校	東京第三師範学校	〔1947（昭和22）年〕	冊子	1冊		要審査
JP-TKYGA-2-50Y-04-02	創立十周年 東京第三師範学校沿革誌 附現勢一覧	東京第三師範学校	東京第三師範学校	〔1947（昭和22）年〕	冊子	1冊		要審査
JP-TKYGA-2-50Y-04-03	調布 東京青年師範30周年記念誌		東京青年師範学校同窓会	1951（昭和26）年3月	冊子	1冊	表紙破損	要審査