

**2019年度東京学芸大学大学院教育学研究科(修士課程)**  
**科目等履修生出願要項(追加手続用)**

### 1 出願等の概要

- (1) 2020年3月まで履修を許可されている科目等履修生で、2019年度秋学期開設の授業科目の履修を希望する場合は、履修科目の追加申請をすることができる。
- (2) 科目等履修生の受入れ数は、正規学生の学習の妨げとならない範囲とする。
- (3) 授業科目によっては履修を許可されない科目があるので、事前に「履修可能科目表」で確認すること。
- (4) 1年間に履修できる単位数は、12単位以内とする。
- (5) 単位認定された履修科目については、本人の願い出により「単位修得証明書」を交付する。
- (6) 科目等履修生の授業料は、次のとおりである。

授業料 14,800円(1単位につき) ※授業は通常1科目2単位です。

【注】1. 授業料の納入手続きについては、別途通知する。

2. いったん納入した授業料は、原則として返付しない。

3. 授業料は改定することがある。

- (7) 実験、実習等に要する費用は、科目等履修生の負担とすることがある。

### 2 提出書類等

- (1) 科目等履修生追加願(本学所定のもの。) 1通
- (2) 可否通知書送付用封筒(定形「長3」の封筒に郵便番号・住所・氏名を明記の上、速達郵便料として372円分の切手を貼付) 1通

※提出された書類等は、大学院教育学研究科科目等履修生の入学選考のほか大学管理運営上必要な情報としてのみ利用し、それ以外の目的には利用しません。

**【注】履修科目については、出願前に「履修可能科目表」(学務課修士課程係窓口及び本学ホームページ(<http://www.u-gakugei.ac.jp/02nyushi/syushikamoku.html>))で閲覧可能。配布は行っていない。)によって当該履修科目の曜日、時限、担当教員等を確認すること。**  
なお、10月以降、出願時における授業時間割等について、曜日・時限等が変更になる場合があるので、あらかじめ留意のうえ出願すること。

### 3 出願期間

2019年7月9日(火)までの平日9時00分から16時00分(12時00分～13時00分を除く)  
(郵送の場合は上記期日までに配達記録郵便にて必着とする)

### 4 提出場所

東京学芸大学 学務部学務課 修士課程係(第2むさしのホール3階)  
〒184-8501 東京都小金井市貫井北町4-1-1

電 話 042-329-7704(ダイヤルイン)

## 5 選考期間及び選考方法

- (1) 選考期間： 2019年7月22日(月)～7月26日(金)
- (2) 選考方法： 出願書類、面接・筆記試験等により行う。(出願科目によって異なる。)
- (3) 面接・筆記試験を行う場合は、選考期間前までに願書に記載された連絡先に連絡をする。

## 6 合否通知等

- (1) 出願者には、9月中旬に合否の結果を通知する。
- (2) 合格者には、合格通知と共に延長手続きの案内を送付する。
- (3) 出願時に指定する期日までに合否の通知が届かない場合は、速やかに上記4に問い合わせること。

# 大学院教育学研究科科目等履修生追加願

2019年 月 日

東京学芸大学長 殿

科目等履修生番号 ー

ふりがな  
氏名

生年月日 年 月 日生

住所 〒

電話番号

携帯電話

E-mail

確実な連絡可能先(勤務先等)(面接試験等の連絡に使用する可能性があります。)

氏名・名称等

電話番号

私は、現在大学院教育学研究科科目等履修生として在学中ですが、下記のとおり履修科目を追加したいので、ご許可くださるようお願いいたします。

記

## 1. 履修科目の追加を必要とする理由

別紙(3ページ)に記入してください。

## 2. 在学許可をうけている期間 2019年 4月 1日から 2020年 3月 31日

## 3. 追加を希望する科目等

授業科目		単 位	授業担当 教 員	開講曜 日時限	授業コード
授業科目名	講義記号				

4. 履修許可を受けている期間及び科目等

(1) 履修許可を受けている期間 2019年 4月 1日から 2020年 3月 31日

(2) 履修中の科目

授業科目		単位	授業担当 教 員	開設 学期	開講曜日 時限
授業科目名	講義記号				
				春・秋	
				春・秋	
				春・秋	
				春・秋	
				春・秋	
				春・秋	

※開設学期は、該当するものを○で囲むこと

(3) 単位修得済の科目

授業科目		単位	授業担当 教 員
授業科目名	講義記号		

※ 「授業科目名」と「講義記号」のいずれも同一の授業を以前に履修し単位を修得した場合は、再度の履修(二重履修)はできません。「授業科目名」が同一でも「講義記号」が異なっていれば、出願(履修)が可能です(注:平成21年度より「講義題目」から「講義記号」に変更となりました)。

(別紙)

1. 履修の追加を必要とする理由

授業科目		履修希望の理由
授業科目名	講義記号	