令和　　 年　 　月 　　日

東京学芸大学長　殿

申請者氏名 （旧姓：　　　　　　）

単位修得証明書再発行の申請書

私は，過去，東京学芸大学の学校図書館司書教諭講習を受講したので下記のとおり単位修得証明書の再発行を申請します。

記

1.証明書再発行を希望する科目・修得年度

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | 単位 | 修得年度 | 本学で修得した科目に○印 |
| 学校経営と学校図書館 | ２単位 | 平成・令和　　　年度 |  |
| 学校図書館メディアの構成 | ２単位 | 平成・令和　　　年度 |  |
| 学習指導と学校図書館 | ２単位 | 平成・令和　　　年度 |  |
| 読書と豊かな人間性 | ２単位 | 平成・令和　　　年度 |  |
| 情報メディアの活用 | ２単位 | 平成・令和　　　年度 |  |

2.通数・単位修得証明書の提出先：　　　　　通，　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　へ提出

3.郵便番号・現住所：〒

4.生年月日：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年 　　　月 　　　日生

5.電話番号・E-mail address：　　　　　　　　　　　　　　　　　，　　 　　 　＠

6.本学を卒業・修了された方等

（本学在学中の授業で取得した単位修得証明書は学務部学務課へ申請してください）

**（注）申請書に下記を同封し郵送にて送付申請してください。また、送付したものは☑してください。**

□：返信用封筒〈長形３号〉に郵便番号・住所・氏名を記入・切手を貼ったもの（2通まで84円切手で可）

□：身分証明書の写し：運転免許証・健康保険証・パスポート等,氏名，生年月日,住所等が確認できる公的証明書（変更事項あればその記載部分を含む裏面・別ページも送付する）

□:改姓等した場合：改姓等の記載がある戸籍抄本（3カ月以内の発行日のもの）