

令和7年度東京学芸大学大学院教育学研究科(教職大学院・修士課程) 科目等履修生出願要項(10月入学用)

1 出願等の概要

- (1) 本学の学生以外の者で、本学大学院教育学研究科が開設する一又は複数の授業科目を履修する者を科目等履修生という。
 - (2) 科目等履修生の受入れ数は、正規学生の学習の妨げとならない範囲とする。
 - (3) 科目等履修生の履修期間は、6ヶ月以内とする。ただし、履修を継続する必要があるときは、許可を受けて1年以内に限り、これを延長することができる。
 - (4) 出願できない授業科目もあるので、事前に「出願可能科目表」で確認すること。
 - (5) 1年間に履修できる単位数は、12単位以内とする。
 - (6) 単位認定された履修科目については、本人の願い出により「単位修得証明書」を交付する。
 - (7) 科目等履修生の検定料、入学料及び授業料は、次のとおりである。
 - ① 検定料 9,800円
 - ② 入学料 28,200円
 - ③ 授業料 1単位につき14,800円 ※授業は通常1科目2単位です。
- 【注】1. 検定料は、本学所定の「入学検定料振込依頼書」により、出願時前までに指定の口座に振り込むこと。銀行等(ゆうちょ銀行は不可)の窓口で振り込み、ATM(現金自動振込機)は利用しないこと。振り込み後、返却された納入済票を願書の所定の欄に貼付する。
2. 入学料及び授業料の納入手続きについては、合格者あてに別途指示する。
 3. いったん納入した検定料、入学料及び授業料は、返付しない。
 4. 授業料は改定することがある。
- (8) 実験、実習等に要する費用は、科目等履修生の負担とすることがある。
- (9) 日本国籍を有しない者について、本学大学院教育学研究科科目等履修生の身分のみでは、履修可能単位数の関係で、「留学」の在留資格は取得できないので注意すること。

2 出願資格

【教職大学院】

次の(1)又は(2)の者で、教育職員免許法第4条2項に定める普通免許状を有する者又は令和7年9月までに取得見込みの者

- (1) 日本の大学を卒業した者又は令和7年9月までに卒業見込みの者
- (2) その他学校教育法(昭和22年法律第26号)第102条の規定により大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

【修士課程】

- (1) 又は(2)の者

【注】 上記(1)に該当しない者は、必ず事前に大学院課担当(電話番号は次ページ「4」に記載)に申し出て、出願資格の詳細を確認すること。そのうえで、別途、出願資格審査が必要となる場合には、別紙「科目等履修生出願資格審査について」を参照のうえ、令和7年6月12日(木)〔必着〕までに出願資格認定申請を行うこと。

3 出願書類等

- (1) 科目等履修生願書(本学所定のもの) 1通
- (2) 出身大学の卒業(見込み)証明書及び成績証明書 各1通
- ※(2)については、最終学歴が大学院修了の場合でも、卒業した学部の各証明書を提出してください。
- (3) 大学院等に在学している者は、所属長の承諾書及び在学中の成績証明書 各1通
- (4) 検定料 9,800円(入学検定料納入済票を願書の所定欄に貼付する)
- (5) 合否通知書送付用封筒(定形「長3」の封筒に出願者の郵便番号・住所・氏名を記入のうえ、速達郵便料として410円分の切手を貼付) 1通
- (6) 教育職員免許状授与証明書【教職大学院科目履修希望者のみ】 1通
- ※(6)については、複数の免許状を持っている場合、いずれかの免許にかかる証明書で構いません。なお、日本国籍を有しない者は、上記(1)から(5)に掲げる書類の他、次に掲げる書類も提出すること。
- (7) 住民票(市・区役所で発行。国籍、在留資格及び期間が記載されたもの) 1通
- (8) 科目等履修生調書(本学所定のもの) 1通

(注1) 各証明書等と現在の姓が異なる場合は、改姓の事実が確認できる証明書等(戸籍抄本等)を添付してください。

(注2) 外国語で書かれた書類には、必ず日本語訳を添付してください。

※提出された出願書類等は、大学院教育学研究科科目等履修生の入学選考のほか大学管理運営上必要な情報としてのみ利用し、それ以外の目的には利用しません。

出願科目については、出願前に本学 web ページに掲載している「出願可能科目表」(PDF ファイル)によって当該科目の曜日、時限、担当教員等を確認すること。

【出願可能科目表掲載 URL】 <https://www.u-gakugei.ac.jp/02nyushi/daigakuinkamoku.html>

なお、10月以降、出願時における授業時間割等について、曜日・時限等が変更になる場合があるので、あらかじめ留意のうえ出願すること。

【注】授業科目によっては「オンライン開講」になる可能性があります。その場合、十分なインターネット通信環境とオンライン学修のスキルをお持ちではないと、合格しても授業科目の履修ができなくなる可能性があります。出願に際してはご注意ください。

4 出願方法・期間

令和7年6月25日(水)～7月1日(火)の期間内に、窓口または郵送にて受付します。

・窓口で提出する場合は、東京学芸大学小金井キャンパス内 第2むさしのホール3階大学院課修士課程係窓口までご持参ください。(受付時間:平日8:30～12:00、13:00～16:45)

・郵送する場合は、簡易書留により郵送してください。

※出願期間後に到着した場合でも7月1日以前の発信局消印があるものは受理します。

郵送先 〒184-8501 東京都小金井市貫井北町4-1-1

東京学芸大学 学務部大学院課 修士課程係〔電話:042(329)7704〕

【注】出願書類の不足や記入漏れ等が無いよう十分にご注意ください。万一、検定料・出願書類の不備や記入漏れがあった場合には、出願自体を受理できない可能性があります。

5 選考期間及び選考方法

- (1) 選考期間: 令和7年7月15日(火)～7月22日(火)
- (2) 選考方法: 出願書類、面接・筆記試験等により行う(出願科目によって異なる)。
- (3) 面接・筆記試験を行う場合は、選考期間前までに願書に記載された連絡先に連絡をする。

6 合否通知等

- (1) 出願者には、9月中旬に合否の結果を通知する。
- (2) 合格者には、合格通知と共に入学手続きの案内を送付する。
- (3) 出願時に指定する期日までに合否の通知が届かない場合は、速やかに上記4に問い合わせること。

教職大学院と修士課程の科目等履修生に同時に出願する場合の注意点

(この文書は、教育学研究科科目等履修生の出願書類を請求された方全員にお送りしています。)

東京学芸大学 大学院課

教職大学院と修士課程の科目等履修生に同時に出願する場合は、以下の点についてお間違いの無いようにご注意ください。

1. 入学検定料

同時に出願される場合も 9,800 円です。二重に納付しないでください。

2. 提出書類

(1) 願書 (教職大学院・修士課程共通)

(2) 以下の書類の「原本」は、各一通のご提出で構いません。

- ・ 出身大学の卒業 (見込み) 証明書
- ・ 出身大学の成績証明書
- ・ 大学院等に在学している者は、所属長の承諾書及び在学中の成績証明書
- ・ 教育職員免許状授与証明書

【日本国籍を有しない者】

- ・ 住民票 (市・区役所で発行。国籍、在留資格及び期間が記載されたもの。)
- ・ 科目等履修生調書 (本学所定のもの。)

(3) 合否通知書送付用封筒 (定形「長 3」の封筒に郵便番号・住所・氏名を明記の上、速達郵便料として 410 円分の切手を貼ったもの) を、1 通ご準備いただき、願書とともにご提出ください。

3. 履修単位数

1 年間に履修できる単位数は、教職大学院と修士課程を併せて 12 単位以内です。

4. 入学料

教職大学院と修士課程それぞれの検定に合格して入学をされる場合も、入学料は 28,200 円です。二重に納付しないでください。

〔お問い合わせ先〕 東京学芸大学 大学院課

教職大学院係 電話 : 042 (329) 7707

修士課程係 電話 : 042 (329) 7704