

## ※アップロード前に、まずは以下をお読みください

- ① 提出書類のファイル化⇒ 証明書類をスキャンしてPDFにする、または写真を撮って画像にします  
ファイル名は「受付番号の下4桁の数字・漢字氏名・証明書」とします  
受付番号下4桁は、受付メール記載の“KOSYU-0000”の数字部分です。  
例) 「0120 学芸太郎 教員免許状」
- ② 提出用フォルダ作成⇒ フォルダ名は、「受付番号の下4桁の数字・漢字氏名」とします  
例) 「0120 学芸太郎」
- ③ ①の各証明書を②のフォルダに全て格納します
- ④ 【講習申込者用】令和8年度学校図書館司書教諭講習 申込フォームに入力後、本学から送信される【申請受信のお知らせ】メールに添付の、証明書提出用URL (東京学芸大学Webファイルシステム)を開き、③で作成した 番号・名入りのファイルフォルダを、アップロードしてください  
\*アップロード手順の詳細は次シート「**証明書 提出手順**」を参照してください  
\*フォルダをジップフォルダにしないでください

### 【注意事項】

- \* 証明書類をファイル化するときに、全ての頁が正確に読み取れるように撮影、スキャンしてください
- \* 証明書類の写真を撮る場合、不要なものが写りこまない様に注意してください
- \* 証明書類が不鮮明な場合等、確認のため原本を郵送していただく場合があります
- \* 証明書類の原本は受講結果通知書発行まで、修了予定者は修了証書発行までお手元に保持しておいてください
- \* 不備なく証明書類がアップロードをされましたら申込完了です  
ホームページに公表のとおり、証明書類は申し込み締め切り日までにアップロードを完了させてください
- \* 証明書類のアップロード完了時には、完了通知メールが届きません。アップロード後、完了画面に変わりますので、  
必要な場合は完了画面をスクリーンショットして保存してください

↓データ提出方法 適宜拡大してご確認ください。

東京学芸大学 Webファイルシステム アップロード

公開アドレス: <https://proself.u-gakugei.ac.jp/public/S2Z1QMbXkLoNpJEmZd5TJ9vi7C1pO>

公開コメント:

- \* 証明書はすべて鮮明に読み取れる状態とし、撮影の場合は不要なものが写りこまない様に注意してください。
- \* ファイル名は『受付番号下4桁・氏名・証明書名』とし、『受付番号下4桁・氏名』を付したフォルダに入れてアップロードしてください。受付番号下4桁は受付メール記載の“KOSYU-0000”の数字部分です。
- \* アップロードは1回のみです。フォルダをアップロードした時点で申し込みが完了します。ファイルを選択した後は、必ず「アップロード」ボタンを押してください。
- \* アップロード完了時に完了通知メールは送信されません。必要な場合は完了画面を保存してください。

①

\* URLを開くと、この 東京学芸大学Webファイルシステムが開きます  
\* 中心の矢印の位置に「受付番号下4桁+氏名」のフォルダを移してください

ここにファイルを  
ドラッグ&ドロップ  
または  
ファイルを選択

Powered by Proself\_Ver.5

東京学芸大学 Webファイルシステム アップロード

公開アドレス: <https://proself.u-gakugei.ac.jp/public/S2Z1QMbXkLoNpJEmZd5TJ9vi7C1pO>

公開コメント:

- \* 証明書はすべて鮮明に読み取れる状態とし、撮影の場合は不要なものが写りこまない様に注意してください。
- \* ファイル名は『受付番号下4桁・氏名・証明書名』とし、『受付番号下4桁・氏名』を付したフォルダに入れてアップロードしてください。受付番号下4桁は受付メール記載の“KOSYU-0000”の数字部分です。
- \* アップロードは1回のみです。フォルダをアップロードした時点で申し込みが完了します。ファイルを選択した後は、必ず「アップロード」ボタンを押してください。
- \* アップロード完了時に完了通知メールは送信されません。必要な場合は完了画面を保存してください。

②

① →

0120 学芸太郎 待機中 ×

ファイルを追加

コメント

② →

アップロード

① 受付番号下4桁+氏名」のフォルダを移し終えたことを確認した後、  
② アップロードのボタンを押下してください。

Powered by Proself\_Ver.5

Webファイルシステム

公開アドレス: <https://proself.u-gakugei.ac.jp/public/S2Z1QMbXkLoNpJEmZd5TJ9vi7C1pO>

公開コメント:

- \* 証明書はすべて鮮明に読み取れる状態とし、撮影の場合は不要なものが写りこまない様に注意してください。
- \* ファイル名は『受付番号下4桁・氏名・証明書名』とし、『受付番号下4桁・氏名』を付したフォルダに入れてアップロードしてください。受付番号下4桁は受付メール記載の“KOSYU-0000”の数字部分です。
- \* アップロードは1回のみです。フォルダをアップロードした時点で申し込みが完了します。ファイルを選択した後は、必ず「アップロード」ボタンを押してください。
- \* アップロード完了時に完了通知メールは送信されません。必要な場合は完了画面を保存してください。

③

受取フォルダアップロード

アップロードしました。

0120	学芸太郎/0120	学芸太郎	教員免許状授与証明書.pdf
0120	学芸太郎/0120	学芸太郎	単位修得証明書.pdf

閉じる

ファイルフォルダのアップロードが完了するところの画面が表示されます。完了通知メールは送信されません。

Powered by Proself\_Ver.5