**病後児保育利用補助制度   
申請書**

東京学芸大学

学長　國分　充　　殿

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　 　（ふりがな）

申請者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　 （所属先　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　 　申請者住所

下記の病後児保育サービスの利用に対する補助を申請します。

記

　　　　　　（ふりがな)

・病後児保育サービスを利用したこどもの氏名　　　　　　　　　　　　　　 年齢　　　 歳

・利用理由（こどもの状況・医療機関の診断）

・保育サービス事業者名

・保育サービス事業者との契約者  
 (ふりがな)

　 氏名　　　　　　　　　　　　　申請者との続柄

住所 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　

・利用日時及び料金　令和　　年　　月　　日　　時　　分　～　　時　　分　計　　　　　円

　　月　　日　　時　　分　～　　時　　分　計　　　　　円

　　月　　日　　時　　分　～　　時　　分　計　　　　　円

　　月　　日　　時　　分　～　　時　　分　計　　　　　円

　　月　　日　　時　　分　～　　時　　分　計　　　　　円

合計　　　　　円

・今年度中のこれまでの利用状況 （今回が初めて・＿ 回利用あり）

「利用あり」の場合： 　　 利用期日　 補助金支給額

1. 月　　日 　　　 　　　　　　　円
2. 月　　日　　　 　　　　　　　円
3. 月　　日　　　 　　　　　　　円
4. 月　　日　　　 　　　　　　　円
5. 月　　日　　　 　　　　　　　円
6. 月　　日　　　 　　　　　　　円

※　申請書は、保育サービスの利用後2週間以内（連日使用の場合は最終日から2週間以内）に人事課職員係にご提出ください。  
人事課職員係から受理・承認の連絡がありましたら、**補助金請求書**と**領収書（※保育サービス利用者氏名、支払金額、サービス利用期日明記のもの）**をご提出ください。  
補助金は、必要書類がすべて提出された翌月に旅費等の振込口座に払い込まれます。

当日の出勤を確認するために、出勤簿を提出していただきます。予めご了承ください。

【提出先】

東京学芸大学総務部人事課職員係（本部棟4階）

〒184-8501　東京都小金井市貫井北町4-1-1

TEL: 042-329-7126　E-mail：shien1@u-gakugei.ac.jp