

研 究 倫 理 審 査 申 請 書

年 月 日提出

東京学芸大学長 殿

実施責任者  
所 属  
職 名  
氏 名

受付番号※ \_\_\_\_\_

以下の研究について、人を対象とする研究に関する倫理審査を申請します。

1	審査対象	①研究実施計画	②出版公表原稿等
2	研究題目		
3	分担研究者	所属	職名 氏名
4	指導教員（実施責任者が大学院博士課程の学生の場合に記載） 所属 職名 氏名		
5	研究計画の概要 (研究対象者及び選定方針，研究方法，研究の科学的合理性の根拠等)		
6	研究の目的，必要性及び期待される成果		

7 研究の対象及び実施場所			
8 実施時期			
9 研究対象者に対する配慮について (1) 個人情報保護の方法・取得したデータ等の管理方法  (2) 対象者等に不利益及び危険が生じないための配慮  (3) 対象者等に理解を求め、同意を得る方法  (4) その他			
10 研究機関の長への報告内容及び方法			
11 研究結果の公表予定について			
通知年月日	※	通知番号	※

- 注意事項
- 1 「1 審査対象」欄は、非該当部分を消してください。
  - 2 定年、中途退職等で離職する場合の研究資料等の保存については、「国立大学法人東京学芸大学における研究資料等の保存期間等に関する要項」に留意すること。
  - 3 出版公表原稿等の場合は、そのコピーを添付してください。
  - 4 ※印は担当係が記入します。

答 申 書

年 月 日

東京学芸大学長 殿

東京学芸大学研究倫理委員会  
委員長 (印省略)

受付番号※ \_\_\_\_\_

研究題目 \_\_\_\_\_

実施責任者 \_\_\_\_\_

先に諮問のあった上記研究題目に係る研究実施計画，出版公表原稿等を \_\_\_\_\_ 年  
月 \_\_\_\_\_ 日の研究倫理委員会で審査し，下記のとおり判定したので答申します。

記

判 定	(1) 承認 (2) 条件付承認 (3) 変更の勧告 (4) 不承認 (5) 非該当
理 由 又 は 勧 告	

審 査 結 果 通 知 書

実施責任者

殿

東京学芸大学長

印

受付番号※ \_\_\_\_\_

研究題目 \_\_\_\_\_

先に申請のあった上記研究題目に係る研究実施計画，出版公表原稿等を， 年  
月 日の研究倫理委員会で審査し，下記のとおり判定したので通知します。

記

判 定	(1) 承認 (2) 条件付承認 (3) 変更の勧告 (4) 不承認 (5) 非該当
理 由 又 は 勧 告	

研 究 計 画 変 更 申 請 書

年 月 日提出

東京学芸大学長 殿

実施責任者  
所 属  
職 名  
氏 名

受付番号※ \_\_\_\_\_ 承認番号※ \_\_\_\_\_

研究倫理委員会にて既に承認されている研究計画について、以下の変更を申請します。

1	審査対象	①研究実施計画	②出版公表原稿等
2	研究題目		
3	分担研究者	所属	職名 氏名
4	指導教員（実施責任者が大学院博士課程の学生の場合に記載） 所属 職名 氏名		
5	研究計画の変更内容		
6	研究計画の概要 (研究対象者及び選定方針，研究方法，研究の科学的合理性の根拠等)		
7	研究の目的，必要性及び期待される成果		

8 研究の対象及び実施場所
9 実施時期
10 研究対象者に対する配慮について (1) 個人情報保護の方法・取得したデータ等の管理方法  (2) 対象者等に不利益及び危険が生じないための配慮  (3) 対象者等に理解を求め、同意を得る方法  (4) その他
11 研究結果の公表予定について
12 研究結果の公表予定について

- 注意事項
- 1 「1 審査対象」欄は、非該当部分を消してください。
  - 2 定年、中途退職等で離職する場合の研究資料等の保存については、「国立大学法人東京学芸大学における研究資料等の保存期間等に関する要項」に留意すること。
  - 3 出版公表原稿等の場合は、そのコピーを添付してください。
  - 4 ※印は担当係が記入します。