

依頼番号 第 _____ 号
受付年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日
決裁年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

閲覧依頼状交付願

_____ 年 _____ 月 _____ 日

東京学芸大学附属図書館長殿

研究・調査のため学外の図書館を利用したいので、閲覧依頼状を交付くださるようお願いいたします。

記

氏名	
身分	教職員・大学院生・学部生・その他（ _____ ）
利用希望日	_____ 年 _____ 月 _____ 日（ _____ ）
利用希望資料名	

利用の目的 （具体的に）	
利用希望図書館	
連絡先	
所属 学生番号	_____ 類 _____ 専攻・専修 _____ 年 _____ 学生番号

*連絡先はこの申込みにかかる事項の連絡に使用します。電話番号、e-mail等必ず連絡の取れるところを書いてください。

依頼番号 年 月 日 号

殿

東京学芸大学附属図書館長

(公印省略)

図書館資料の利用について (依頼)

下記の者から、貴館ご所蔵の資料を利用させていただきたい旨の申出がありました。ついては、まことに恐れ入りますが、ご配慮を賜りますようお願い申し上げます

記

氏名	
身分	教職員・大学院生・学部生・その他 ()
利用希望日	年 月 日 ()
利用希望資料名	
備考	所蔵確認 NACSIS Webcat・貴館 OPAC・その他 () 事前照会 有 ・ 無

発行 東京学芸大学附属図書館
学術情報課利用者サービス係
東京都小金井市貫井北町 4 丁目 1 番 1 号
〒184-8501 電話 (042)329-7224 FAX-7226