

文献複写申込書

Order form for Interlibrary Loan (Photocopy)

NO. _____

下記のとおり資料の複写を申し込みます。
この申込みによる著作権に関する一切の責任は申込者が負います。

NACSIS
郵・F

申込日 Date: 年 月 日		連絡先		住所 Address TEL		支払 expense		教育・研究経費・私費 public private	
申込者名 Name		区分		E-mail: (教職員は住所不要)		複写種別		単価 枚数 金額	
所属または指導教員 Course				学外者		電子複写等		@ 枚 円	
学生番号 ID No.		学外者		教職員・大学院生・学部生・研究生等・その他() Faculty staff・Grad. stu.・Undergrad. stu.・Research stu.		電子複写等		@ 枚 円	
雑	ISSN または NCID :		発行年 : Year		電子複写等		@ 枚 円		合計
	誌名 : Journal Title		ページ : Page		電子複写等		@ 枚 円		
	巻・号 (Vol. No.) :		論文題 : Article		電子複写等		枚 円		
誌	著者 : Author		出版事項 (出版者・出版地・発行年等) Publisher, Year		電子複写等		枚 円		決裁 学術情報課長 文献サービス係長
	論題 : Article		ISBN または NCID :		電子複写等		枚 円		
図	書名 : Book Title		出版事項 (出版者・出版地・発行年等) Publisher, Year		電子複写等		枚 円		決裁 学術情報課長 文献サービス係長
	図書著编者 : Book Author		ISBN または NCID :		電子複写等		枚 円		
書	ページ : Page		出版事項 (出版者・出版地・発行年等) Publisher, Year		電子複写等		枚 円		決裁 学術情報課長 文献サービス係長
	論題・著者 : Article		ISBN または NCID :		電子複写等		枚 円		
備考	コピーカウンター		No. ~ No. (枚)		処 受領		年 月 日		理 引渡
	No. ~ No. (枚)		No. ~ No. (枚)		年 月 日		年 月 日		

* 太線内を記入してください。 Please fill in this form inside the bold flame.