

自動車入構証交付申請書

申請年月日	年 月 日		
区分 ※該当する番号 を○で囲むこと。	1. 常勤教職員 2. 非常勤講師（特任教員及び継続雇用非常勤講師除く） 3. 特任教員，継続雇用非常勤講師 4. 非常勤職員 5. 生協職員 6. その他 []		
申請者	所属部局		内線番号
	住所		緊急連絡先
	氏名		
自動車登録番号			
メーカー名・ 車名・色			
所有者氏名 本人との関係	1 本人 2 本人以外 ()		
申請理由	1 新規 2 更新 3 自動車の変更 4 紛失・汚損		
申請区分	1 年間入構証 2 期限付入構証 (年 月～ 年 月)		
身体障がいのため の通勤利用	1 該当 (種類) 2 非該当		
自動車通勤 認定確認	交付部局担当係 <input type="checkbox"/> (確認後チェック)		
自動車入構証 番号	NO.		
発行年月日	年 月 日		
前年度入構証の 返却	有 (入構証番号:) 無		
備考			

注1 太線枠内は申請者が記入してください。

2 入構証更新にあつては旧入構証を必ず返却してください。