

許可 No.	
--------	--

※担当者が記入

臨時入構証発行願

年 月 日

学生課課外教育係 殿

年 月 日 ( ) に荷物搬入搬出/人員の送迎/その他(理由: )  
のため、自動車により入構したいので、臨時入構証の発行方よろしくお願ひいたします。

該当する□にチェックを入れ、車種とナンバーを記載する。

自家用車

レンタカー ※事前に車種とナンバーを確認できない場合は、守衛所に提示する前に、  
臨時入構証発行許可書の所定欄に記載しておくこと。

車 種		ナンバー	
-----	--	------	--

(所属研究室・サークル名等) \_\_\_\_\_

(学 生 番 号) \_\_\_\_\_

(氏 名) \_\_\_\_\_

..... 〈学生課 課外教育係〉 .....

許可 No.	
--------	--

※担当者が記入

臨時入構証発行許可書

(所属研究室・サークル名等) \_\_\_\_\_

(学 生 番 号) \_\_\_\_\_

(氏 名) \_\_\_\_\_ 殿

車 種		ナンバー	
-----	--	------	--

※レンタカーの場合で、車種とナンバーを事前に申請していないときは、守衛所に提示する前に記載すること。

※以下担当者記入

年 月 日 ( ) の臨時入構を許可します。

臨時入構証の発行については、自動車使用当日に入構する門の守衛所で、本許可書を提示のうえ、願ひ出てください。

なお、自動車での入出構は北門(日曜・祝日は正門)を利用してください。

(許可年月日) 年 月 日

(交付部局) 学生課

(担 当) 課外教育係