

別紙様式Ⅱ－1

--	--

※年度記入欄

(表)  
自動車入構証

発行番号第 号

※ 区分記入欄

有効期限 年 3 月 31 日

※ 

車 名
登録番号

東京学芸大学

※業者は会社名を記入すること。

(裏)

--	--

※年度記入欄

発行番号 第 号  
注意事項 有効期限 年 3 月 31 日

- 1 構内入出の際は守衛所前で一旦停止し、本入構証を守衛に提示してください。
- 2 入構中は、本入構証をフロントガラスの右前に置き車外から確認できる状態にしておいてください。  
自動二輪車及び原動機付自転車は、ステッカーを車体の見やすい位置に貼付しておいてください。
- 3 構内通行は、制限速度（時速20km以下）を厳守してください。
- 4 紛失したときは、ただちに交付を受けた部局に届け出てください。
- 5 有効期限が過ぎたとき及び不要になったときは、ただちに交付を受けた部局に返却してください。
- 6 他に貸与しないでください。
- 7 有効期限到来後は使用できません。更新手続きをしてください。

東京学芸大学



自動二輪車及び原動機付自転車用ステッカー  
(車体の見やすい位置に貼付しておいてください。)

臨時自動車入構届

年 月 日 ( 曜日)

学系長・教職大学院長・機構長・附属学校長・事務局長 殿

本日、下記の理由により、臨時自動車入構したことを報告いたします。

1 氏名 :

2 区分 : (1) 常勤職員 (2) 非常勤職員  
(3) 特任教員 (4) 教員養成実地指導講師  
(5) 非常勤講師 (6) 研究員等

3 所属 : (教員) (1) 総合教育科学系 (2) 人文社会科学系  
(3) 自然科学系 (4) 芸術・スポーツ科学系  
(5) 教職大学院  
(6) 機構・センター (部局名 : )  
(7) 附属学校 (学校名 : )

(事務職員) (1) 学務部 (2) 財務・研究推進部  
(3) 総務部  
(4) 経営企画室 (5) 監査室  
(6) 附属学校 (学校名 : )

4 入構理由 :