

旅 費 概 算 請 求 書

出納命令役 東京学芸大学財務・研究推進部長 殿		請求者	所 属 部 局 課				職 名				氏 名				旅行命令権者印							
概 算 額					精 算 額					追 給 額					返 納 額							
円					円					円					円							
年月日	出発地	経路	到着地	宿泊地	鉄 道 賃				船 賃				航空賃	車 賃		日 当		宿泊料		食卓料		
					路程	運賃	急行料 金	特別車 両料金 その他	計	路程	運賃	特別船 室料金		寝台料 金その 他	計	定額	実費額	日 数	定額	夜 数	定額	夜 数
					キロー メートル	円	円	円	円	キロー メートル	円	円	円	円	キロー メートル	円	日	円	夜	円	夜	円
									0													
合 計						0	0	0	0						キロー メートル 円							
移 転 料	路程	定 額	既給額	差引額	着後 手当	日 当		宿 泊 料		計	規則第三十七条の旅費											
	キロー メートル	円	円	円		日	円	夜	円		円	円										
扶 養 親 族 移 転 料	区 分				人員	鉄道賃	船 賃	航空賃	車 賃	日 当	宿 泊 料	食 卓 料	着 後 手 当	計								
	十二歳以上				人	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円							
	六歳以上十二歳未満																					
	六 歳 未 満																					
	計																					
上記のとおり旅費を請求します。										年	月	日										
上記の金額を領収しました。										年	月	日										
氏 名													備 考									

旅 費 精 算 請 求 書

出納命令役 東京学芸大学財務・研究推進部長 殿	請求者	所属部局課 (又は所属団体)	職 名 (又は職業)	氏 名	旅行命令権者印
概 算 額		精 算 額		差 引 額	
円		円		円	
旅費精算額の計算内容は、 年 月 日付旅費概算請求書の計算内容と同じである。					
備 考	<ul style="list-style-type: none"> ・ 用 務 ・ 用 務 先 ・ 旅 行 期 間 				
上記のとおり 年 月 日付 旅行命令等に基づく概算払旅費を精算します。					
年 月 日					

決 裁 欄

年 月 日

国立大学法人東京学芸大学長 殿

出 張 報 告 書

所属部局
職 名
氏 名

旅行 命令 依頼 のとおり、旅行したので下記のとおり報告します。

旅行期間	年 月 日 ~ 年 月 日
用 務	
用 務 先	
宿 泊 先	・ 宿泊施設名 () ・ 住 所 () ・ 連 絡 先 () <input type="checkbox"/> 別紙領収書のとおり
備 考	