

大学発ベンチャー支援申請書

年 月 日

国立大学法人 東京学芸大学長 殿

申請者社名

代表者名

住所〒

Tel/Fax

E-mail

関与教員 所属

職・氏名

下記のとおり，大学発ベンチャーの支援を申請します。

なお，支援を許可されたうへは，本規定及びその他の諸規則を遵守することを誓約します。

記

1. 支援希望内容

(1) 大学発ベンチャーの称号「国立大学法人東京学芸大学発ベンチャー」の使用

希望無

希望有

(2) 本学施設・設備の使用

希望無

希望有（希望する施設・設備：）

(3) 本学が所有する知的財産権，ノウハウ等の使用に関する優遇措置を受けること

希望無

希望有（内容，知的財産権等：）

(4) 本学施設の使用許可期間中に限り，登記住所を（2）の施設の住所とすること

希望無

希望有

(5) その他の希望

2. 支援希望期間

年 月 日 から 年 月 日 まで

3. 添付書類

- (1) 履歴事項全部証明書
- (2) 定款
- (3) 会社概要
- (4) 事業計画
- (5) (起業の準備を行っている場合) 準備の状況, 起業時期の目途
- (6) 活用する知的財産権又は研究成果等の概要, 事業との関連
- (7) (6) と事業との関連を示す資料
- (8) その他本部長が特に必要と認めた資料等

※ 「1. 支援希望内容」に記載する希望事項は, 別紙添付可とします。

ただし, 審査の結果, 希望に添いかねる場合もありますので, ご承知おきください。

※ 国立大学法人東京学芸大学における大学発ベンチャーの支援に関する規程第3条第2項に定めるとおり, 大学発ベンチャーの支援を受けたことによって生じた損失及び損害について, 本学はいかなる法的責任も負わないものとします。

大学発ベンチャーへの支援決定通知

年 月 日

様

国立大学法人 東京学芸大学長

○ ○ ○ ○

年 月 日付で申請のあった大学発ベンチャー支援について、下記のとおり支援を決定したので通知する。

記

1. 支援決定内容

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

2. 支援期間

年 月 日 から 年 月 日

3. その他

国立大学法人東京学芸大学における大学発ベンチャーの支援に関する規程及び本学関連規則等を遵守すること。

不支援決定通知

年 月 日

様

国立大学法人 東京学芸大学長

○ ○ ○ ○

年 月 日付で申請のあった大学発ベンチャー支援について、申請内容を慎重に審議した結果、下記の理由に基づき不支援を決定したので通知する。

記

(理由)

大学発ベンチャー事業報告

年 月 日

国立大学法人 東京学芸大学長 殿

申請者社名

代表者名

住所〒

Tel/Fax

E-mail

国立大学法人東京学芸大学における大学発ベンチャーの支援に関する規程第11条第1項の規定に基づき、下記のとおり事業報告をいたします。

記

提出書類

(1) 事業報告書

(2) 収支決算書

(3) その他