

(別記様式)

東京学芸大学附属図書館ラーニングコモンズ利用申請書

年 月 日

東京学芸大学附属図書館長 殿

利用責任者
所属 _____ 身分(教員・職員)
氏名 _____
利用代表者 ※利用代表者を置く場合のみ記入
所属・学年 _____ 学籍番号 _____
氏名 _____
電話番号 _____
電子メール _____@u-gakugei.ac.jp

東京学芸大学附属図書館ラーニングコモンズ利用に関する要項に従い、下記のとおり利用を申請します。

記

企画・利用主体名 (団体名・授業名等)	
利用目的	<input type="checkbox"/> 授業 <input type="checkbox"/> 学習会(授業時間外) <input type="checkbox"/> 研究会(授業時間外) <input type="checkbox"/> その他(具体的に: _____)
利用日時 (準備・撤収を含む。)	① 年 月 日 () 時 分～ 時 分 ② 年 月 日 () 時 分～ 時 分 ③ 年 月 日 () 時 分～ 時 分 ④ 年 月 日 () 時 分～ 時 分 ⑤ 年 月 日 () 時 分～ 時 分
利用人員	約 _____ 名(学内者 _____ 名, 学外者 _____ 名)
利用場所	<input type="checkbox"/> セミナーエリア <input type="checkbox"/> アクティブエリア <input type="checkbox"/> グローバルエリア
利用機器	<input type="checkbox"/> プロジェクター(ホワイトボードに投影) <input type="checkbox"/> ホワイトボード <input type="checkbox"/> デスク(_____ 台) <input type="checkbox"/> その他(_____) ※機器等持ち込みのものを使用する場合はその他に記入の上、ご相談ください。
撮影の有無	<input type="checkbox"/> あり (公表予定 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし) <input type="checkbox"/> なし
備考	

※企画書等、詳細が分かるものがあれば添付してください。

以下、図書館記入欄

図書館長	部長	課長	副課長	利用者サービス係長	利用者サービス係

※その他の許可条件:
