

国立大学法人東京学芸大学乗用自動車雇上契約に係るタクシー利用基準の一部を改正する基準を次のように制定する。

令和4年3月31日

国立大学法人東京学芸大学長

國 分 充

国立大学法人東京学芸大学乗用自動車雇上契約に係るタクシー利用基準の一部を改正する基準

国立大学法人東京学芸大学乗用自動車雇上契約に係るタクシー利用基準（平成 16 年 4 月 1 日制定）の一部について、別紙新旧対照表の右欄を、左欄のように改正する。

国立大学法人東京学芸大学乗用自動車雇上契約に係るタクシー利用基準の一部改正について

改正理由：様式の押印欄廃止に伴い、所要の改正を行うものである。

改 正	現 行
<p>[省略]</p> <p>第2 タクシー利用券の請求                      (1) タクシーを利用しようとするときは、タクシー利用券請求書（別紙様式第1号）を財務・研究推進部経理課管理係長（以下「管理係長」という。）を経由して経理課長に請求するものとする。                      (2)・(3) [省略]</p> <p>[省略]</p> <p>第4 利用券の管理                      (1) [省略]                      (2) 管理係長は、利用券受払簿（別紙様式第2号）を備え、その受払いを明確に管理しておかなければならない。                      (3) [省略]</p> <p>[省略]</p>	<p>[省略]</p> <p>第2 タクシー利用券の請求                      (1) タクシーを利用しようとするときは、タクシー利用券請求書（別紙様式第1号）を財務・研究推進部経理課管理係長（以下「管理係長」という。）を経由して経理課長に請求するものとする。                      (2)・(3) [省略]</p> <p>[省略]</p> <p>第4 利用券の管理                      (1) [省略]                      (2) 管理係長は、利用券受払簿（別紙様式第2号）を備え、<u>交付の都度受領印を徴し</u>、その受払いを明確に管理しておかなければならない。                      (3) [省略]</p> <p>[省略]</p>
<p>別紙様式第1号</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>タクシー利用券請求書</p> <p>年 月 日</p> <p>経理課長 殿</p> <p>部局名 課長・室長名 請求者氏名</p> <p>タクシー利用基準 1の利用に供するため下記のとおり請求します。</p> </div> <p>[省略]</p>	<p>別紙様式第1号</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>タクシー利用券請求書</p> <p>年 月 日</p> <p>経理課長 殿</p> <p>部局名 課長・室長名 請求者氏名</p> <p style="text-align: right;">印 印</p> <p>タクシー利用基準 1の利用に供するため下記のとおり請求します。</p> </div> <p>[省略]</p>

