

【事務補佐員】

| | |
|-----------------|--|
| 募集部局 | 財務・研究推進部 研究・連携推進課 |
| 募集人数 | 2名 |
| 給与 | 時間給1, 120円 |
| 通勤手当 | 常勤の職員に準じての支給となります。 (月の途中採用の場合は翌月分からの支給) |
| 社会保険・ 雇用保険 | 適用 |
| 雇用期間 | 令和6年6月1日～令和7年3月31日 (契約更新の可能性あり。) |
| 試用期間 | 1ヶ月 |
| 就業時間等 | 9:00～16:00 (応相談) (休憩時間 1時間有) 週5日(月～金)勤務 週30時間 |
| 休日 | 土曜日, 日曜日, 祝日, 本学が定める一斉夏季休暇(夏季に3日間) および12月29日から1月3日まで |
| 仕事内容 | 研究・連携推進課における一般事務(パソコンによる文書・データ作成・書類整理・電話対応等の会計庶務事業補助業務及びデータ管理システムを使用したデータ入力・処理・管理業務) |
| 必要な経験・ 免許資格等 | パソコンの基本操作(Word, Excel 操作)ができること 協調性があり, 窓口対応, 電話対応ができる方 |
| 応募方法・ 締め切り | <ul style="list-style-type: none"> ・令和6年5月9日(木)必着で下記連絡先まで応募書類(①本学指定履歴書, ②職務経歴書(任意様式)を郵送してください。封筒には朱書きで「研究・連携推進課非常勤職員応募書類」と明記してください。 本学指定履歴書ダウンロードURL: https://www2.u-gakugei.ac.jp/~jinjika/shokuin-bosyu/00_shiteirirekisho/rirekisho_yoshiki.xlsx ・履歴書には携帯等速やかに連絡が取れる電話番号を記載してください。 ・提出された履歴書に基づき選考のうえ, 選考通過者のみに5月10日(金)までに面接日時を連絡いたします。(面接日は要相談といたします) ・提出いただいた応募書類については, この選考にのみ用いることとし返却いたしません。選考後, 当方において責任を持って破棄いたします。 |
| 所在地 | 〒184-8501 東京都小金井市貫井北町4-1-1 ※敷地内禁煙(屋外に喫煙場所あり) 【交通機関】 JR中央線「武蔵小金井駅」北口より→ 京王バス「小平団地」行き「学芸大正門」下車 JR中央線・西武線「国分寺駅」北口より→ 京王バス「武蔵小金井駅北口」行き「学芸大正門」下車 銀河鉄道バス「小平駅南口」行き「学芸大学(北門)」下車 |
| 連絡先 | 東京学芸大学財務・研究推進部 研究・連携推進課連携第一係 担当: 高木(たかぎ) 042-329-7119 |