

【労務補佐員】

募集部局	附属高等学校（附属学校課）
募集人員	1名
給与	時給1,041円～1,065円（経歴により決定します。）
通勤手当	常勤の職員に準じての支給となります。（月の途中採用の場合は翌月分からの支給）
社会保険・雇用保険	適用
雇用期間	令和3年12月1日～令和4年3月31日 契約更新の可能性有り
終業時間等	① 7:00～13:00 ② 9:00～16:00（休憩時間 12:00～13:00） ③ 13:00～19:00 週5日（月～金）勤務 週30時間（月毎に勤務時間に変更になります） 学校行事により、休日勤務あり（その場合は代休あり）
休日	土曜日、日曜日、祝祭日及び年末年始等 （その他法定どおりの年次有給休暇あり）
仕事内容	・校門の開錠、施錠 ・建物の解錠・施錠 ・校舎内外の清掃、ごみの集積及び搬出 ・草取り・落葉はき等 ・トイレ掃除 ・建物・建具の修繕等 ・その他
必要な経験・免許資格等	・できれば学校関係での勤務経験のある方 ・明朗かつ健康で協調性をもって他人と関わり、責任感をもって業務に取り組める方
応募方法・締め切り	・令和3年11月2日（火）17:00必着にて下記連絡先まで、履歴書(写真貼付)を郵送してください。 ・封筒には「 非常勤職員応募 」と朱書き明記してください。 ・提出された書類に基づき選考の上、選考通過者に対してのみ面接日時を連絡します ・提出された応募書類については、この選考のみに用いることとし返却しません。選考後、当方にて責任を持って破棄いたします。
所在地	〒154-0002 東京都世田谷区下馬4-1-5
	【交通機関】 東急東横線「学芸大学」駅から徒歩約15分
連絡先	東京学芸大学附属高等学校事務室 電話：03-3421-5151